

Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou
Faculté des Sciences humaines et sociales
Département des Sciences humaines

Equipe de recherche

PRFU 2022

Les dispositifs algériens d'accès à l'information scientifique, technique et archivistique : évaluation et perspectives de développement

Code du projet : I01L01UN150120220001

**Compte rendu des communications présentées lors de la Journée d'étude
sur les dispositifs algériens d'accès à l'information scientifique, technique et archivistique**

Le mardi 23 mai 2023

Problématique :

Le chercheur universitaire et de façon plus large la communauté scientifique est confrontée, entre autre, au problème d'accès à l'informations scientifique, technique et archivistique pour mener à terme ses projets de recherche. L'accès à cette catégorie d'information est assurée en Algérie par des structures documentaires dédiées (bibliothèque nationale, centre d'archives nationales, bibliothèque universitaire, bibliothèques de facultés, bibliothèques de départements, services documentaires et d'archives de divers établissements et entreprises à travers des outils (catalogues, listings, bibliographies, répertoires), d'interfaces de recherche (catalogue en ligne de bibliothèque, catalogues collectifs, bases de données documentaires), portails et plateformes documentaires (dépôts institutionnels, archives ouvertes) et aussi par des instruments de recherche mis à la disposition dans les services d'archives.

La qualité de ces dispositifs permet aux chercheurs de faciliter leurs recherches documentaires pour mener à bien leurs projets de recherches et d'études.

Les communications présentées par les membres de l'équipe du projet et quelques collègues invités ont porté sur :

- les logiciels de recherche documentaire, et des différents outils d'accès à l'information bibliographique et textuelle dans les pays développés.
- les plateformes documentaires numériques comme les dépôts institutionnels numériques algériens,
- les catalogues collectifs, les interfaces de recherches des catalogues en ligne des bibliothèques universitaires,
- et aussi des instruments et outils de recherche des documents d'archives.

Comité scientifique de la Journée d'étude :

Dr Hakim Benoumelghar - Dr Wardia Hassena - Dr Hamza Laadjal - Mme Yasmina Marouf

Comité d'Organisation :

Mme Karima Hamdane - Mme Agouni El Yasmine - Mme Karima Amrouche - Mme Khalef Nassima

Programme de la journée d'étude « Les dispositifs algériens d'accès à l'information scientifique, technique et archivistique », 23 mai 2023 – Campus de Tamda de l'UMMTO

09h00-09h30 : Ouverture de la journée d'étude par Monsieur le Vice doyen de la Faculté des sciences humaines et sociales chargé de la Pédagogie

Prise de parole de Madame la Cheffe de Département des Sciences humaines

09h30-10h00 : Présentation du projet de recherche PRFU 2022 « Les dispositifs algériens d'accès à l'information scientifique, technique et archivistique : évaluation et perspectives de développement »/ Dr Hakim Benoumelghar/UMMTO

10h00-10h20 : استراتيجيات توظيف أدوات و وسائل البحث عن المعلومات في مراكز الأرشيف دراسة وصفية تحليلية أ.د. محاجبي عيسى، . دعي أحمد/ جامعة الجزائر 2

10H40-11h00 : طرق الوصول الى المعلومة الأرشيفية: وسائل البحث المنجزة خلال الفترة الاستعمارية في الجزائر نموذج/ أ. معروف ياسمينه/ جامعة خميس مليانة

11h00-11h20 : Stratégies de recherche documentaire : étapes et outils/Mme Medjmadj Ferouze, M. Grazem Rachid/Université de Béjaia

11h20-11h40 : دور أخصائي المكتبات في تدعيم الوصول الى المعلومات العلمية و التقنية : المكتبة المركزية لجامعة مولود معمري نموذج/ أ. عمروش كريمة/المكتبة المركزية/جامعة مولود معمري تيزي وزو

13h00-13h20 : Les instruments de recherche dans les archives/ Mme Hamdane Karima/ UMMTO

13h20-13h40 : استراتيجيات اليقظة الوثائقية و أثرها في تحقيق جودة البحث العلمي/ د. لعجال حمزة/ جامعة مولود معمري تيزي وزو

13h40-14h00 : Le CERIST dans le dispositif algérien d'accès à l'information scientifique et technique/ M. Meftouh NouReddine/ CERIST

14h00-14h20 : منهجية البحث عن الوثائق في ميدان الاداب و العلوم الإنسانية و الاجتماعية/ أ.د. لعريط مسعودة/ جامعة مولود معمري تيزي وزو

14h20-15h00 : Débat et clôture de la journée d'étude

Stratégies de recherche documentaire : Étapes et outils

UMMTO Mai 2023

Mme KERROUCHE MEDJMADJ Ferouze
ferouze.kerrouche@univ-bejaia.dz

M. GRAZEM Rachid
rachid.grazem@univ-bejaia.dz

Université Abderrahmane Mira de Bejaia

Introduction :

Pour s'inscrire dans la thématique de cette journée d'étude, nous vous proposons dans ce papier la stratégie à adopter pour effectuer une recherche documentaire en respectant une démarche scientifique rigoureuse à travers un certain ensemble d'étapes méthodologiques ; nous vous proposons également un ensemble d'outils de recherche documentaire afin de parfaire tout travail de recherche scientifique.

Il faudrait savoir que la recherche documentaire s'inscrit dans une démarche scientifique qui prend appui directement sur les travaux antérieurs (études précédentes). Ainsi, elle exige la qualité et surtout la pertinence. Il faut s'arrêter sur ce qui a déjà été accompli pour l'assimiler et pour en faire un point de départ. Toute recherche scientifique nouvelle se définit d'abord comme une mise au point de départ qui a déjà été faite avant d'entreprendre ce qui reste à faire. De ce fait cette étape de la recherche scientifique doit faire l'objet d'une attention soutenue et doit être menée de façon méthodique, si l'on veut éviter la redondance et la stagnation.

La recherche documentaire :

La recherche documentaire concerne l'exploitation méthodologique des informations et des documents contenant cette information. Apparue pour la première fois en 1870 pour désigner la recherche des documents afin d'établir un mémoire ou une thèse. La définition de ce concept a évolué pour s'intéresser à l'exploitation méthodique des informations (selon la définition de la FID Fédération Internationale de la Documentation). Il s'agit d'une démarche méthodologique qui permet de repérer, de traiter et d'exploiter des informations documentaires sur un sujet donné. C'est à la fois une branche de l'informatique et des sciences de l'information et de la communication.

La recherche documentaire consiste à sélectionner dans une collection de documents (un corpus) ceux qui sont susceptibles de répondre aux besoins en information scientifique et technique du chercheur. Son but principal est de retourner au chercheur un maximum de documents pertinents et un minimum de documents non pertinents. En résumé, la recherche documentaire fait appel à trois notions primordiales :

- Le besoin en information scientifique.
- Les documents scientifiques traitées en haut de ce cours et
- La pertinence des résultats obtenus : la pertinence est définie dans ce cas par la correspondance entre un document et une requête, par le degré de corrélation entre une question et la réponse apportée. La notion de pertinence vise le document scientifique et son adéquation à un requête. C'est le croisement entre deux notions de la recherche :

1- Le bruit

2- Le silence

On distingue trois grandes catégories de pertinence :

1- Pertinence du système ;

2- Pertinence de la requête et

3- Pertinence du thème

Les étapes de la recherche documentaires :

Il existe cinq étapes de la recherche documentaires :

1- Comprendre le sujet de recherche :

La recherche documentaire est une démarche spécifique qui commence par la compréhension et la définition du sujet objet de recherche. De ce fait il est important de bien réfléchir le sujet en faisant le point sur les connaissances préalables du sujet qui consiste à mobiliser ses connaissances en notant toutes les idées soulevées par ce sujet (association d'idées). Il s'agit d'un questionnement informel du thème : c'est une réflexion intuitive et subjective sur le sujet en question.

2- Cerner le sujet de recherche :

Cette étape permet d'identifier, de circonscrire et de clarifier les mots clés en faisant appel à des dictionnaires et des encyclopédies afin de vérifier la sémantique et de retrouver les synonymes. De plus cet exercice permet de maîtriser le travail de recherche et de rédiger plus tard l'introduction. On peut aussi faire appel à des

techniques pour questionner son sujet : brainstorming libre ou brainstorming guidé par des questions ensuite dresser une carte heuristique autour d'une idée centrale.

3- Identifier et interroger les ressources :

Cette étape consiste à utiliser essentiellement les ressources documentaires disponible via le web et notamment celles auxquelles est abonnée l'université de rattachement. On peut citer le SNDL (Système Nationale de Documentation en Ligne) mis en place par la direction générale de la recherche scientifique au ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique algérien. Ce système offre un accès à plusieurs bases de données scindées par domaine, à des bases de données de documentation nationale (WebReview, PNST, Algeriana...) et à des open Access. L'accès à ce système est conditionné par un mot de passe.

4- Sélectionner et exploiter les documents :

Il convient dans cette étape d'utiliser les différentes techniques de recherche citées plus bas.

5- Rédiger une bibliographie et produire un travail final selon les normes internationales.

Les moteurs et métamoteurs de recherche :

Les moteurs et métamoteurs de recherche sont des éléments clés dans l'interrogation d'Internet. Bien connaître leur fonctionnement et leurs possibilités assure des réponses plus pertinentes. Un moteur de recherche est un programme qui indexe le contenu de différentes ressources Internet, et plus particulièrement de sites Web, et qui permet à l'internaute de rechercher de l'information selon différents paramètres, en se servant de mots clés.

Cependant, aucun moteur de recherche n'indexe la totalité du Web et chacun dispose d'une couverture qui est propre. Une nouvelle famille d'outils s'est développée – les métamoteurs – pour permettre aux internautes de lancer une requête sur plusieurs moteurs et annuaires. Le métamoteur est donc un outil qui, pour une même requête, interroge en parallèle (simultanément) plusieurs moteurs de recherche et répertoire et compile les résultats avant de les présenter.

Les techniques de recherche documentaire :

Dans le cadre d'une recherche, élaborer une requête consiste à poser une question pour interroger les bases de données ou les moteurs de recherche. Cette interrogation ne peut se faire qu'une fois que le sujet de la recherche a été correctement défini et clairement élaboré. Ce qui permet de lister les mots-clés indispensables pour la formulation de la requête.

1- Les opérateurs booléens :

Ce sont des opérateurs logiques « et », « ou », « sauf » permettant de lier entre eux des mots clés selon une logique mathématique. Ils sont utilisés pour interroger une base de données ou un moteur de recherche. Ils servent à créer des associations entre des mots clés afin d'obtenir des résultats pertinents.

2- La troncature :

Permet de remplacer un ou plusieurs caractères par une « * ». La troncature peut être utilisée en début ou à la fin du terme de recherche sur internet. C'est une façon de faire une recherche sur la racine d'un mot clés.

3- L'opérateur de proximité « near » :

Permet de retrouver des mots clés dans un document l'un à côté de l'autre.

4- La recherche par exactitude :

C'est une recherche qui permet de retrouver l'expression exacte placée entre les guillemets.

Conclusion :

Plusieurs techniques de recherche documentaire se sont développées grâce à l'avènement des TIC, mais aussi grâce à l'introduction de l'IA dans le processus d'indexation des moteurs de recherche.

Adopter une stratégie de recherche documentaire, garantit l'efficacité des requêtes ainsi que la pertinence des résultats.

Notes : Boîte à outils : Sciences Humaines et Sociales

<http://www.sndl.cerist.dz>

<http://isidore.science/>

<https://plos.org/>

<https://www.erudit.org/fr/>

<https://hal.science/>

<https://journals.openedition.org/>

<https://www.persee.fr/>

<https://www.doaj.org/>

Bibliographie

-BOUBÉE N. & TRICOT, A. (2010). *Qu'est-ce que rechercher de l'information ?* Lyon : Presses de l'ENSSIB.

-BOUGHANEM, M. & SAVOY, J. (2008). *Recherche d'information : état des lieux et perspectives*. Paris : Lavoisier.

- CHARTRON, G. (2002). *Les Chercheurs et la documentation numériques : Nouveaux services et usages*. Paris : Éditions du cercle de la librairie.
- FOENIX-RIO, B. (2011). *Recherche éveillée sur Internet : Mode d'emploi*. Paris : Lavoisier.
- GALAUP, X. (2012). *Développer la médiation documentaire numérique*. Lyon : Presses de l'ENSSIB.
- HELLART, J. (2004). *Optimisez vos recherches sur Internet*. Paris : Nathan.
- IHADJADENE, M. (2004). *Les Systèmes de recherche d'informations : Modèles conceptuels*. Paris : Lavoisier.
- JACQUESSON, A. (2010). *Google Livres et le futur des bibliothèques numériques : Historique du projet, techniques documentaires, alternatives et controverses*. Paris : Éditions du cercle de la librairie.
- LOUBET DEL BAYLE, J. L. (2000). *Initiation pratique à la recherche documentaire*. Paris : Éd. L'Harmattan.
- MKADMI, A. & SALAH I. (2008). *Bibliothèque numérique et recherche d'informations*. Paris : Lavoisier.
- PAPY, F. (2005). *Les Bibliothèques numériques*. Paris : Lavoisier.
- POCHET, B. (2002). *Méthodologie documentaire : comment accéder à la littérature scientifique à l'heure d'Internet*. Bruxelles : De Boeck.
- POCHET, B. (2006). *Méthodologie documentaire : Rechercher, consulter, rédiger à l'heure d'Internet*. Bruxelles : De Boeck.

استراتيجية توظيف أدوات ووسائل البحث عن المعلومات في مراكز الأرشيف: دراسة وصفية تحليلية

أ.د. محاجبي عيسى

جامعة الجزائر-02 - أبو القاسم سعد الله

د.دعي أحمد

جامعة الجزائر-02 - أبو القاسم سعد الله

جامعة مولود معمري تيزي وزو 2023/05/23

يعتبر الأرشيف موردا مهما من موارد المعلومات ومصدرا أساسيا من مصادر البحث، حيث تعتبر مراكز الأرشيف سواء الوطنية أو المحلية (الولائية)، مقصدا رئيسيا للباحثين والمؤرخين وهذا لطبيعة المعلومات والوثائق التي تحتويها مختلف الأرصدة المحفوظة في مختلف مخازنها ومحللاتها، وللاستفادة الفعلية من هذه الأرصدة وجب على المستفيدين اتباع استراتيجية وطريقة بحث منهجية وسليمة، مع معرفة شاملة بأدوات البحث المتاحة وطريقة إعدادها وكيفية استخدامها ما يساهم في تحسين نتائج البحث، واسترجاع المعلومات بأقل جهد وفي أسرع وقت، وهذا ما يسمح بتسريع وتيرة البحث.

إشكالية الدراسة

ما هي استراتيجية البحث عن المعلومات في مراكز الأرشيف؟ وما هي الأدوات والوسائل المستخدمة في ذلك؟

أهداف الدراسة

- التعريف بطرق واستراتيجيات البحث عن المعلومات داخل المراكز الأرشيفية
- الاطلاع على أدوات ووسائل البحث الموجهة للمستفيدين داخل مراكز الأرشيف
- معرفة كيفية استخدام أدوات البحث واختيار الأداة المناسبة حسب موضوع البحث

خطوات إجراء البحث

تستلزم عملية البحث عن المعلومات في المراكز الأرشيفية إتباع خطوات سليمة لتحسين النتائج والحصول على المعلومات المطلوبة في أقصر وقت وأقل جهد، ويمكن تحديد هذه الخطوات كما يلي:

1- صياغة مشكلة البحث:

- ينبغي أن تكون بلغة سهلة وبسيطة متضمنة الكلمات المفتاحية للموضوع، مع تجنب المصطلحات التي يقل استخدامها

2- تحديد طبيعة المعلومات المطلوبة

- حيث يتم تحديد المستوى العلمي للمعلومات المطلوبة من حيث العمق، التخصص، العمومية والشمول.

3- اختيار أداة البحث المطلوبة:

- حيث يختار الباحث أداة البحث المناسبة بناء على معرفة مسبقة بخصائص كل أداة بحثية وتقييم لإمكاناتها في تلبية حاجة الباحث في الموضوع المطلوب.

4- اختيار الكلمات المفتاحية:

- اختيار مصطلحات البحث الرئيسية. وتحديد المرادفات لكل مصطلح. تحديد المصطلحات ذات العلاقة من ناحية التخصص أو العمومية لكل مصطلح رئيسي.

5- إجراء عملية البحث:

- تتطلب عملية إجراء البحث اتباع آلية معينة بغض النظر عن نوع الأداة المستخدمة، من خلال البحث عن مصطلحات البحث في الأداة المستخدمة.

6- تقييم النتائج:

- يتم تحليل النتائج التي تم الحصول عليها، لمعرفة مدى مطابقتها لاستفسار البحث وهل تلي الحاجة المعلوماتية بدقة، وإن ظهر عدم مناسبة النتائج يمكن إعادة عملية البحث مرات كثيرة باستخدام مصطلحات بديلة وأسلوب مختلف حتى يتم الرضا عن النتائج المحققة.

- أدوات البحث الارشيفية النهائية مضبوطة عن طريق معايير دولية

المجلس الدولي للارشيف CIA

- ISAD G

- المعيار العام والدولي للوصف الارشيفي: يوصف وثائق الرصيد يكون على مستوى القطعة

- فهرس بسيط

- فهرس تحليلي

المجلس الكندي للارشيف

- معيار وصف الوثائق الارشيفية

- Règles pour la description des documents d'archives (RDDA)

- الجزء الأول يصف الوثائق – فهرس-

- الجزء 2 يصف المداخل – بطاقات الاسناد

المعيار الدولي لبطاقات الاسناد الخاصة بأرشيف الأشخاص، الهيئات والعائلات

ISAAR (CPF) : Norme Internationale sur les notices d'autorité utilisées pour les Archives relatives aux collectivités, aux personnes ou aux familles

المعيار الدولي لوصف مؤسسات حفظ الارشيف

ISDIAH : Norme internationale pour la description des institutions de conservation des archives

أدوات ووسائل البحث عن الأرشيف

- هي وسائط معلومات تربط بين الباحث والوثيقة الأرشيفية؛ بحيث تعطيه لمحة عن المصدر الذي يخدم موضوع بحثه.

- وثيقة مطبوعة أو غير مطبوعة، يتم فيها تعداد أو وصف مجموعة من المواد الأرشيفية، وذلك لجعلها معروفة للباحثين و الإداريين.

أدوات البحث الداخلية

- وتسمى كذلك وسائل البحث الإدارية وهي تستخدم في البحث من طرف الجهة المنتجة للوثائق، أو مصلحة الحفظ المؤقت وهي تضم؛
- محضر الجرد الشامل
- سجل الدفع
- جدول الدفع
- أدوات البحث الخارجية
- تعد خصيصا للباحثين بهدف تسهيل عملية البحث ووصول المستفيد الى المعلومة التي يريد بأسرع وقت وأقل جهد، فهي تتواجد على مستوى المراكز الأرشيفية وتخص الأرصدة المفتوحة للاطلاع.

1- الأدلة

- هي أداة من أدوات البحث في الأرشيف تعمل على التعريف والوصف الموجز للمقتنيات من الوحدات المتكاملة الأرشيفية، وعلاقتها وأهميتها داخل المؤسسة الأرشيفية. وهي تشمل ما يلي:
- الأدلة العامة (الشاملة)
- وهي عبارة عن وصف عام لجميع المحتويات التي يحتويها مستودع أرشيف أو جزء كبير منه، يتم وصف الوثائق حسب كامل الرصيد أو تقسيماته الفرعية
- الأدلة الخاصة
- تصف باختصار مقتنيات متعلقة بموضوعات أو فترات زمنية أو مناطق جغرافية معينة، مع توضيح التواريخ القصوى وملخص حول طبيعة الوثائق الأرشيفية وكشاف بأسماء الأشخاص وآخر الأماكن

1-1- دليل المخازن:

- وهو يعتبر الرسم التصويري للسلاسل الأرشيفية وأهميتها، يهدف إلى إعطاء نظرة شاملة حول محتوى المخازن وطبيعة وأهمية الأرصدة التي تتضمنها، إضافة إلى معرفة أدوات البحث الموجودة ذات العلاقة بالمخازن المعنية، وهذا ما يسمح للباحثين بمعرفة المصادر المتواجدة على مستوى المخازن.

1-2- دليل الأرصدة

- يقدم وصف شامل لمحتويات الأرصدة، وهو يضم؛
- دليل مختصر: يعطي لمحة عن المحتويات الأساسية للرصيد.

- دليل مفصل: يعطي تحليل شامل حول الأرصدة الأرشيفية الموصوفة.

3-1- الدليل الموضوعي:

(دليل مواضيع البحث)

- أداة بحث تصف أرصدة أو مجموعات مصالحة أو عدة مصالحي أرشيفية متعلقة بموضوعات وفترات زمنية ومناطق جغرافية وأنواع خاصة من الوثائق المعرفة مسبقا.
- وفيه تختار الوثائق الأرشيفية التي تهتم موضوعا معيناً وتحلل موضوعياً. وهذا النوع من الأدلة يقوم باختيار الوثائق التي تهتم بموضوع بحث معين من أجل تجنب الباحثين البحث المعقد في مختلف المصالح الأرشيفية.

2- الفهارس:

- تعرف الفهارس بأنها قائمة يتم فيها تصنيف المواد في ترتيب يسهل عملية البحث.
- أما الفهارس الأرشيفية فهي وسائل بحث تصف الأرصدة الأرشيفية أو مجموعة وحدات منها، تبعاً لمحتواها.

1-2- الفهرس الملخص:

- وهو أداة بحث تصف مجموعة وحدات متجانسة من الرصيد.

- مثل سجلات الحالة المدنية

2-2- الفهرس الترقيمي أو العددي:

- وهو يرقم باختصار مواد كل الرصيد الأرشيفي بحيث تحظى كل سلسلة بعنوان قصير يوضح مضمون الوثائق ويعقب بالتواريخ القصوى للمجموعات.

وهو ينقسم إلى:

1-2-2- الفهرس العددي البسيط:

- يصف بشكل موجز ومختصر كل وحدة على حدى (سجل، حزمة أو علبة) حيث يعطي عنوان موجزاً لمحتوى الوثائق مسبقاً برقم الوحدة (الشفرة)، ثم يتبع بالتواريخ القصوى.

2-2-2- الفهرس العددي المفصل أو التحليلي:

- يسمح بزيادة العديد من التحليلات حسب الأهمية التاريخية للمادة الأرشيفية، فهو يعمل على تحليل الوثائق ولكن بإيجاز.

3- قوائم الوصف الأرشيفي:

- هي وصف منطقي مفصل للعناصر المكونة لوحدة أرشيفية متكاملة أو أكثر. وهي مصممة للاستعمال الداخلي والخارجي. ونجد عدة أنواع من قوائم الوصف الأرشيفي؛
- القوائم المطورة: وهي تحتوي على مقدمة حول أصل الوثائق بحيث يعطي كل مدخل وصفا كاملا طبقا للغرض الحالي من الوصف. والتصميم الذي يجعل القائمة شارحة هو تجزئة النص تحت رؤوس ورؤوس فرعية طبقا للبناء الأصلي للمواد الأرشيفية. وتلحق القائمة بكشاف مع قائمة للمحتويات
- القوائم البنائية (ذات الصفات المشتركة): يتم في هذه القوائم جمع المواد ذات الصفات التكوينية المشتركة، أو أنماط أرشيفية معينة... دفاتر، سجلات الخ.
- القوائم الموضوعية (قوائم المواد الوثائقية المختلفة): الهدف منها حصر السلاسل المتناثرة التي غالبا ما لا تكون متماثلة في خصائصها لكنها تدور حول موضوع معين.
- القوائم المختصرة: ويدرج الوثائق طبقا لشكلها كالمخططات والخرائط والتصميمات.
- قوائم الرفوف: وترقم الأرصدة الأرشيفية داخل مخزن الأرشيف بحسب مواضيعها على الرفوف لتساعد في احترام مبدأ الترتيب الأصلي للسلاسل الأرشيفية على مواقعها الفعلية.

4- التقاويم:

- التقويم قائمة مرتبة زمنيا كالوثائق المالية أو التي تطلب مرارا. والتقاويم أجزاء هي مقدمة، ومداخل، وكشاف هجائي للأسماء والأماكن والأختام.
- فالتقويم هو أداة بحث الأكبر تفصيلا الممكن إنتاجها تعطينا معرف عدد ممكن من الكلمات الواصفة عن محتوى كل وثيقة رسمية.

5- الكشافات

- تعتبر الكشافات من بين أهم أدوات البحث في مختلف مراكز الأرشيف، فهي الوسيط الذي به يمكن معرفة المعلومات بسهولة كبرة عن الأشخاص والأماكن والموضوعات المحددة، ويحتوي الكشاف على جزأين، الأول يخص المصطلحات التي ترد في الوثائق، والثاني يخص الإحالة برمز إلى الوثائق أين تقع هذه المصطلحات.
- كشاف المواضيع: وتكشف الموضوعات أيضا لأهميتها الكبرى في البحث.
- كشاف الأشخاص: يقدم المعلومات الأساسية حول الشخص؛ الاسم والعنوان المختصر للوثيقة الأرشيفية.
- كشاف الأماكن: عبارة عن قائمة بأسماء الأماكن التي ذكرت في الوثائق مرتبة ترتيبا هجائيا، مع ذكر أرقام التسجيلات التي وردت فيها.

- تهدف الى وضع أدوات بحث خاصة بالوثائق الارشيفية والمخطوطات على لغة (XML) او اتاحتها عبر شبكة الانترنت بعد رقمتها وتجهيزها, (الاتاحة والعرض) يتكون المعيار من 146 عنصر موزع على عدة أقسام منها:
 - عناصر المعلومات الخاصة
 - عناصر الربط
 - عناصر نقاط الاتاحة,,, الخ
- مقترحات الدراسة
- العمل على استغلال التكنولوجيا الحديثة في إعداد أدوات ووسائل البحث التي تستجيب لمتطلبات العصر الرقمي
 - الاهتمام أكثر بتكوين المستفيدين على مستوى مراكز الأرشيف بالجزائر، ما يسمح لهم باستخدام مختلف وسائل وأدوات البحث المتاحة.
 - تنوع أدوات ووسائل البحث المتاحة أما المستفيدين، ما يوفر لهم خيارات عديدة للبحث حسب احتياجات كل فرد

**Dispositifs Algérien d'accès
à l'information scientifique et technique et archivistique**

Meftouh Noureddine/CERIST-Alger

Historique de la politique de l'IST en Algérie

Prenant conscience de l'importance et des enjeux stratégiques de l'IST, cette dernière a été inscrite dans les préoccupations des différents gouvernements Algériens et traduite dans les différents programmes quinquennaux afin de disposer de la capacité de planifier et d'éclairer les choix politiques, économiques et scientifiques de l'Algérie (Système documentaire d'aide à la décision)

Dotation de chaque secteur ministériel d'une structure "leader" sous la forme d'un Centres de documentation sectoriels

Missions du Département de l'Information Scientifique et technique

- Promouvoir l'information scientifique et technique nationale dans les différents domaines des sciences et des technologies dans le cadre du système national d'information scientifique et technique ;
- Jouer le rôle d'acteur actif et d'accompagnateur dans la mise en place de réservoirs nationaux d'informations relatifs à la production nationale d'IST, sous différentes formes ;
- Faciliter l'accès et la diffusion de l'information scientifique et technique dans les différents domaines ;
- Participer à la modernisation des bibliothèques et à la formation de leurs personnels ;
- Mener toutes actions relatives au développement des réseaux documentaires et la mise en place de bibliothèques virtuelles thématiques et sectorielles dans les différents domaines et en collaboration avec les différents acteurs ;
- Proposer et mettre en œuvre des mesures incitatives de promotion de la valorisation des résultats de la recherche scientifique, dans tous ses aspects, dans le ou les domaines de vocation du centre en relation avec les établissements concernés.

MESRS – IST et Développement de l'université numérique

☞ *Plans d'investissements de l'Etat Algérien _ Recherche scientifique*

- › Moderniser l'université
- › Valoriser la recherche
- › Transformer les résultats de la recherche en une valeur ajoutée
- › Renforcer la contribution de la recherche scientifique au service du développement national

Stratégie du Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

- › Mettre l'université algérienne au diapason du système d'enseignement supérieur international
- › Intégration des TIC et le développement d'infrastructures numériques à l'échelle nationale
- ›
 - Réseau académique et de recherche (ARN)
 - Infrastructure de télé-enseignement
 - Système National de Documentation en Ligne (SNDL)
 - **Soutenir les activités d'enseignement et de recherche en mettant le numérique au cœur de son action**

Solution logicielle SYNGEB

Système Normalisé de Gestion de Bibliothèques développé par le CERIST qui a connu depuis sa création un parcours important dans ses différentes versions (monoposte, réseau et actuellement la version web) pour :

- Informatiser les bibliothèques algériennes
- Faciliter l'échange entre les bibliothèques dans le cadre des catalogues collectifs nationaux
- Permettre aux bibliothèques de rendre visible leurs catalogues sur le Net .

Catalogue Collectif d'Algérie

Le Catalogue Collectif d'Algérie regroupe l'ensemble des fonds documentaires de bibliothèques du secteur de l'enseignement supérieur. Ses principales objectifs sont :

- **Développer** une plateforme qui pourra servir comme un point d'accès unique aux ressources documentaires des bibliothèques membres ;
- **Identifier** les documents afin de constituer une base bibliographique nationale unifiée et normalisée en utilisant les mêmes pratiques documentaires ;
- **Localiser** des documents au niveau des bibliothèques membres ;
- **Partager** les ressources documentaires à travers le PEB ;
- **Mettre en place** des fichiers d'autorité nationaux afin de constituer un langage documentaire local.

<https://www.ccdz.cerist.dz>

Système National de Documentation en Ligne

Le **SNDL** vous permet l'accès à une documentation électronique nationale et internationale très riche et très variée, couvrant tous les domaines de l'enseignement et de la recherche scientifique.

Documentation internationale (acquises via des abonnements)

Documentation produite au niveau national

<https://www.sndl.cerist.dz/>

Portail National de Signalement des Thèses

Le Portail National de Signalement des Thèses (**PNST**) est un dispositif visant la prise en charge de la production scientifique nationale en matière de thèses, en l'application de l'arrêté [n°153 du 14 Mai 2012](#) relatif à la création d'un fichier central des mémoires et thèses et fixant les modalités d'alimentation, et d'utilisation.

<https://www.pnst.cerist.dz/>

Fonctionnalités du PNST

- **Signalement des sujets en cours**

Le signalement d'une thèse en cours est une bonne pratique scientifique utile à la visibilité de la recherche en Algérie,

- **Validation des sujets**

La validation des sujets proposés par les thésards est une étape importante dans le circuit du portail PNST. Cette opération est réalisée par le conseil scientifique,

- **Dépôt des thèses soutenues**

L'une des finalités du portail PNST est d'assurer un archivage pérenne des thèses et assurer une visibilité des travaux de recherche à l'échelle nationale.

Algerian Scientific Journals Platform

ASJP est une plateforme d'édition électronique de plus de **814 revues** scientifiques Algériennes développée et gérée par le CERIST. Elle s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du système national d'information scientifique et technique

Parmi ses objectifs, nous citons:

- La mise à la disposition des éditeurs d'un système éditorial numérique leur permettant de gérer le staff et les reviewers d'une revue, les soumissions d'articles, les affectations d'articles, les décisions d'acceptation ou non d'articles ainsi que le processus de publication selon les standards internationaux d'édition.
- Une normalisation de la structure et des contenus des revues permettra de les classer selon des critères leur assurant une qualité scientifique, un accès facile aux usagers, une interopérabilité et une valorisation.

<https://www.asjp.cerist.dz/>

CERIST Digital Library

CERIST Digital Library (CERIST DL) est le dépôt institutionnel du Centre de Recherche sur l'Information Scientifique et Technique. Il donne accès à toute la production du CERIST: articles de conférences, rapports techniques ou de recherche, thèses, supports de cours, etc.

<https://dl.cerist.dz/home>

Web TV du CERIST

La **WebTV** est un portail de la production audio-visuelle ayant comme objectif la production et la diffusion de contenus à caractère scientifique et technique.

Disposant d'une très bonne expertise audiovisuelle, le Service audiovisuel produit des **films**, des **documentaires**, des **reportages photos et vidéo** ainsi que des cours la **couverture de conférences et de différents évènements scientifiques et techniques** organisés par les différents établissements du MESRS

La **WebTv** assure la diffusion des résultats scientifiques sous forme audiovisuel

<https://webtv.cerist.dz>

Portail de la bibliothèque du CERIST

Vitrine de la bibliothèque sur le Web. Le portail présente la bibliothèque, ces missions, ces ressources, son catalogue ainsi que les nouveautés et les évènements scientifiques organisés au CERIST

<https://biblio.cerist.dz>

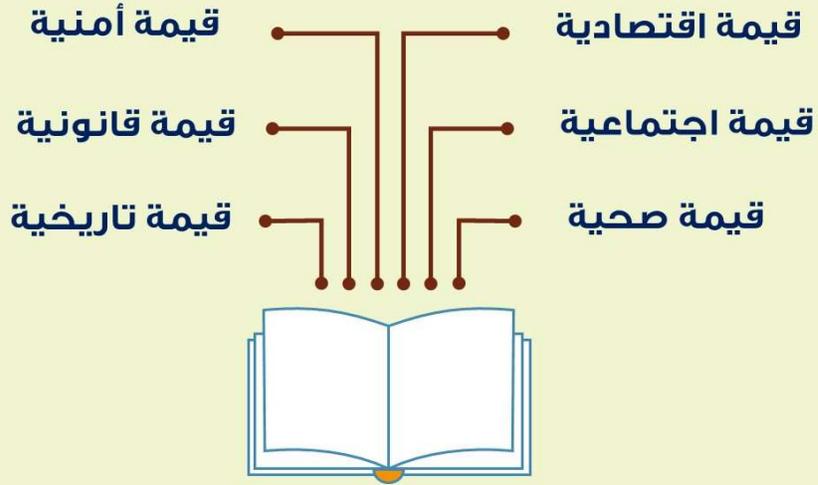
Nouvelles missions de la bibliothèque

- Consolider le positionnement et la visibilité de la bibliothèque au sein de l'université
- Meilleure maîtrise de la gestion de la documentation pour soutenir la politique scientifique de l'université
- Mise à disposition des ressources documentaires nécessaires aux étudiants, enseignants-chercheurs
- Valoriser l'offre documentaire existante
- Evaluer les services offerts aux usagers

- Développement de la ressource humaine
- Accompagner les enseignants et chercheurs dans le processus de publication scientifique
- Suivi de la participation aux portails et catalogues collectifs nationaux (CCdz, PNST, Rbdz, SNDL, ISSN)
- Participer au développement de l'information scientifique et technique
- Prise en charge de la production scientifique nationale



قيمة المعلومة



المعلومة؛ ظواهر جديدة

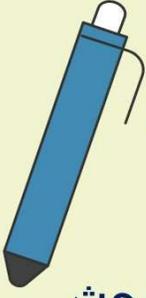


ازدياد نسبة الاستهلاك / التلقي / الاعتماد على
المعلومة كمورد هام في الحياة اليومية

على مستوى الإنتاج تشكلت ظاهرة الانفجار
المعرفي، وما خلفته من تراكم وتحديث مستمر

النشر الحر وسلبياته؛ التلوث المعرفي / الافتراس /
التضليل

اليقظة الوثائقية



اليقظة الاستراتيجية الأستمولوجية
المصطلحات/ المواضيع/ الرابط اللمي / لأفاق..

اليقظة الاستراتيجية المتعلقة بالمصادر
مؤلفين/ دوريات/ مراكز بحث/ قواعد بيانات/ فرق بحث



اليقظة الاستراتيجية التقييمية
تصنيفات/ معرفات الوثائق ..

اليقظة الاستراتيجية التكنولوجية
برمجيات/ تقنيات/ تطبيقات..