

دفتر الشروط الخاص بمنصة متابعة ملفات مناقشة الدكتوراه

رابط المنصة

[/https://progres.mesrs.dz/webfve](https://progres.mesrs.dz/webfve)

سيتم تفعيل الإضافة لمنصة بروغريس (PROGRES) ابتداء من 20 أكتوبر 2022.

أهداف المنصة

- 1- تسهيل العمليات الإدارية الخاصة بإجراءات ملف مناقشة الدكتوراه،
- 2- تسريع وإرساء الشفافية على مراحل وإجراءات ملف المناقشة.
- 3- انشاء أرشيف إلكتروني لملفات مناقشة الدكتوراه، لتسهيل الوصول الى الملفات مستقبلا،
- 4- الحصول على احصائيات دقيقة حول ملفات طلبة الدكتوراه على المستوى المحلي والوطني للجامعات،
- 5- إمكانية استعمال الاحصائيات في النسخ القادمة من الترتيب الوطني للجامعات الجزائرية،
- 6- تقديم تسهيلات لطلبة الدكتوراه خاصة المسجلين في مؤسسات جامعية بعيدة عن مقر سكنهم.

المتدخلون في المنصة:

- 1- طالب الدكتوراه
- 2- المشرف
- 3- نائب العميد البحث العلمي
- 4- الخبراء
- 5- نائب المدير للبحث العلمي

سياسة الخصوصية داخل المنصة

1- طالب الدكتوراه:

- [1] يمكن لطالب الدكتوراه إيداع ما يلي:
 - نسخة من المقال،
 - نسخة من الاطروحة،
 - نسخة من شهادة النشر (ان وجدت)،
 - تصريح شرفي بعدم التسجيل في أي جامعة اخر (ان وجد)،
 - تصريح شرفي بالنزاهة العلمية (ان وجد)
- [2] يمكن لطالب الدكتوراه متابعة مراحل مرور ملفه من خلال حالة الملف فقط،
- [3] لا يمكن لطالب الدكتوراه مشاهدة او تحميل أي ملفات إدارية توضع على المنصة تخص ملفه ما عدى اعلان المناقشة.
- [4] لا يمكن لطالب الدكتوراه التعديل على الملفات المرسله الا عن طريق نيابة العمادة.

2- المشرف:

- [1] يمكن للمشرف متابعة مراحل مرور ملفه من خلال حالة الملف فقط،
- [2] يمكن للمشرف مشاهدة او تحميل تقارير الخبراء
- [3] لا يمكن للمشرف مشاهدة او تحميل أي ملفات إدارية توضع على المنصة تخص ملف الطالب ما عدى اعلان المناقشة.
- [4] يمكن للمشرف إيداع ما يلي:
 - الملحقات المنصوص عليها قانونيا - (Annexe 1, Annexe 2)

3- الخبراء ورئيس اللجنة

- [1] يمكن لكل خبير إيداع تقرير الخبرة الخاص به،
- [2] يمكن لرئيس اللجنة الاطلاع على تقارير الخبراء وإيداع التقرير النهائي،
- [3] لا يمكن للخبراء مشاهدة او تحميل أي ملفات إدارية توضع على المنصة تخص ملف الطالب ما عدى اعلان المناقشة.
- [4] لا يمكن للخبراء التعديل على التقارير بعد ارسالها،

4- نيابة عمادة الكلية

- [1] يمكن لنائب العميد المكلف بالبحث العلمي متابعة ملف طلبة الدكتوراه للكلية إلكترونيا،
- [2] يمكن لنائب العميد المكلف بالبحث العلمي تعديل على أي اجراء في حالة وجود خطأ.
- [3] يمكن لنائب العميد المكلف بالبحث العلمي إيداع ما يلي حسب الاجراء المناسب:
 - الملف الإداري - نسخة من مستخلص اللجنة العلمية، نسخة من مستخلص المجلس العلمي، دفتر طالب الدكتوراه.
 - طلب استصدار قرار تعيين لجنة المناقشة
 - طلب استصدار قرار المناقشة
 - اعلان برمجة المناقشة
 - محضر المناقشة

5- نيابة مديرية الجامعة

- [1] يمكن لنائب المدير المكلف بالبحث العلمي متابعة ملف طلبة الدكتوراه للجامعة إلكترونيا،
- [2] يمكن لنائب المدير المكلف بالبحث العلمي تعديل على أي اجراء في حالة وجود خطأ.
- [3] يمكن لنائب المدير المكلف بالبحث العلمي إيداع ما يلي حسب الاجراء المناسب:
 - إختبار نسبة الاقتباس (ان وجد)
 - قرار تعيين لجنة المناقشة
 - قرار المناقشة

الإجراءات المتبعة في العملية:

عدد ايام المعالجة	اسم الاجراء	المسؤول	الرقم
1	تفعيل الحساب طالب الدكتوراه	نيابة عمادة الكلية	.1
1	ارسال المقال	طالب دكتوراه	.2
1	ارسال المذكرة	طالب دكتوراه	.3
5	إختبار نسبة الاقتباس	نيابة مديرية الجامعة	.4
1	ارسال التقارير والملحقات اللازمة (Annexe 1 + Annexe 2)	المشرف	.5
2	الملف الإداري	نيابة عمادة الكلية	.6
2	إرسال طلب استصدار قرار تعيين لجنة المناقشة	نيابة عمادة الكلية	.7
10	إرسال قرار تعيين لجنة المناقشة	نيابة مديرية الجامعة	.8
60	ارسال تقارير الخبراء ورئيس اللجنة	الخبراء	.9
2	إرسال طلب استصدار قرار المناقشة	نيابة عمادة الكلية	.10
5	إرسال قرار المناقشة	نيابة مديرية الجامعة	.11
3	اعلان برمجة المناقشة	نيابة عمادة الكلية	.12
2	ارسال محضر المناقشة	نيابة عمادة الكلية	.13
2	وضع نسخة من الشهادة	نيابة مديرية الجامعة	.14