|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *وزارة التعليم العالي والبحث العلمي*  Ministère de l’Enseignement Superieur et de la Recherche Scientifique  ⴰⵖⵍⵉⴼⵏⵓⵙⴻⵍⵎⴻⴸⵓⵏⵏⵉⴴⴴⵓⵏⴰⴸⵉⵓⵙⵏⴰⵏ  ⵝⴰⵙⴸⴰⵡⵉⵝⵏⵍⵎⵓⵍⵓⴸⴰⵝⵎⵄⴻⵎⵎⴻⵕⵏⵝⵉⵣⵉⵓⵣⵣⵓ  ⵝⴰⵣⴻⴷⴷⴰⵢⵝⵏⵜⵙⴻⴿⵍⵉⵡⵉⵏⴸⵝⵓⵝⵍⴰⵢⵉⵏ | | | |
| **جامعة مولود معمري-تيزي وزو** |  | **Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou** |
| **كلية الآداب واللغات** | **Faculté des Lettres et des langues** |

**Avis de consultation N°03/ FLL/UMMTO/2019**

**Portant « Achat de papeterie et de fourniture de bureau et d’enseignement »profit de la Faculté des Lettres et des Langues de l’Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou, chapitre 22-13.**

La Faculté des lettres et des langues de l’université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou lance la consultation portant **«Achat de papeterie et de fourniture de bureau et d’enseignement au profit de la Faculté des Lettres et des langues»,** dans le cadre de budget de fonctionnement de **l’année 2019. Chapitre 22/13.**

Le cahier des charges est structuré en deux lots :

**Lot N°01 : Papeterie et fournitures de bureau (Article 01)**

**Lot N°02 : Papeterie et fournitures d’enseignement (Article 02)**

Les soumissionnaires peuvent soumissionner pour un ou les deux lots.

Les soumissionnaires intéresses par la présente consultation sont invités à retirer le cahier des charges auprès du service des moyens généraux et de la maintenance de la Faculté des Lettres et des Langues de L’Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou Campus Hasnaoua.

La présente consultation fera l’objet d’une publication sur le site web de l’UMMTO et d’un affichage public.

Les offres doivent comportées un dossier de candidature ; une offre technique et une offre financière. Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la référence et l’objet de la consultation ainsi de la mention « candidature », « technique » et « financière », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention : **«A NE PAS OUVRIR »** et l’intitulé de la consultation.

**A. Dossier de candidature**

* Déclaration de candidature dûment renseignée, signée, datée et cachetée par le soumissionnaire
* Déclaration de probité dûment renseignée, signée, datée et cachetée par le soumissionnaire
* Les statuts (pour les sociétés)
* Documents relatifs au pouvoir habilitant les personnes à engager l’Entreprise.
* Tout document permettant d’évaluer les capacités des candidats ou des soumissionnaires le cas échéant, des spis-traitants.
* Capacités professionnelles (certificat qualification).
* Capacités financières (justifiées par les bilans financiers des deux dernières années.
* capacités techniques : Références professionnelles (attestation de bonne exécution des deux dernières années)

**B. Offre technique**

* Déclaration à souscrire dûment renseignée, datée signée et cachetée par le soumissionnaire.
* Copie du registre de commerce.
* Copie de l’identification fiscale
* Numéro et domiciliation du compte bancaire
* Copie de l'extrait des rôles apuré ou avec échéancier et daté de moins d’un mois à la date de la soumission.

- Original du casier judiciaire datant de moins de trois mois à la date de la soumission

- Cahier des charges côté et paraphé portant, à la dernière page, la mention « ***lu et accepté*** »

**C. Offre financière**

* Lettre de soumission dûment renseignée, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
* Bordereau des prix unitaires signé, daté et cacheté par le soumissionnaire. (BPU)
* Détail quantitatif et estimatif et daté, signé, et cacheté par le soumissionnaire.(DQE)

**Conditions de soumission**

Est concernée par le présent cahier des charges toute personne physique ou morale inscrite au registre de commerce :

* Ayant un numéro de code d’activité autorisant la commercialisation de la papeterie et de la fourniture de bureau et d’enseignement.
* Disposant de moyens nécessaires lui permettant d’honorer ses engagements conformément aux dispositions du présent cahier des charges.

Un délai de dix (10) jours est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres au niveau du secrétariat du décanat de la **Faculté des Lettres et des Langues** à compter du **12/03/2019.**

La date limite de dépôt des offres est fixée au **21/03/2019 avant 10h00mn.**

L’ouverture des plis se fera, en présence des soumissionnaires qui le désirent le jour même de la date limite de dépôt des offres à **10h 30mn**dans la salle de réunion de la faculté.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois à compter de la date d’ouverture des plis

Tizi-Ouzou le, 12/03/2019

**Le Doyen**