|  |
| --- |
| *وزارة التعليم العالي والبحث العلمي*Ministère de l’Enseignement Superieur et de la Recherche Scientifiqueⴰⵖⵍⵉⴼⵏⵓⵙⴻⵍⵎⴻⴸⵓⵏⵏⵉⴴⴴⵓⵏⴰⴸⵉⵓⵙⵏⴰⵏⵝⴰⵙⴸⴰⵡⵉⵝⵏⵍⵎⵓⵍⵓⴸⴰⵝⵎⵄⴻⵎⵎⴻⵕⵏⵝⵉⵣⵉⵓⵣⵣⵓⵝⴰⵣⴻⴷⴷⴰⵢⵝⵏⵜⵙⴻⴿⵍⵉⵡⵉⵏⴸⵝⵓⵝⵍⴰⵢⵉⵏ |
| **جامعة مولود معمري- تيزي وزو** |  | **Université Mouloud Mammeri de Tizi-Ouzou** |
| **كلية الآداب واللغات** | **Faculté des Lettres et des langues** |

**Avis de consultation N° 01/ FLL/UMMTO/2018**

**Portant prestation de restauration etprestation d’hébergement et de restauration au profit de la Faculté des Lettres et des Langues de l’Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou, chapitre 22-11.Article 06.**

La Faculté des lettres et des langues de l’université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou lance la consultation portant **« Prestation de Restauration et Prestation d’Hébergement et de restauration au profit de la Faculté des Lettres et des langues»,** dans le cadre de budget de fonctionnement de **l’année 2019.**

**Chapitre 22/11 : Remboursement des frais**

**Article 06 : Frais relatifs à la coopération universitaire y compris transport, hébergement, restauration des membres des jurys de soutenances de mémoires et des enseignants invités.**

Le cahier des charges est structuré en deux lots :

 **Lot N°01 : Prestation de Restauration**

**Lot N°02 : Prestation d’Hébergement et de Restauration**

 Les soumissionnaires peuvent soumissionner pour un ou les deux lots.

Les soumissionnaires intéresses par la présente consultation sont invités à retirer le cahier des charges auprès du service des moyens généraux et de la maintenance de la Faculté des Lettres et des Langues de L’Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou Campus Hasnaoua.

La présente consultation fera l’objet d’une publication sur le site web de l’UMMTO et d’un affichage public.

 Les offres doivent comportées un dossier de candidature ; une offre technique et une offre financière. Chaque est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la référence et l’objet de la consultation ainsi de la mention « candidature », « technique » et « financière », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention : **«A NE PAS OUVRIR »** et l’intitulé de la consultation.

**A. Dossier de candidature**

* Déclaration de candidature dûment renseignée, signée, datée et cachetée par le soumissionnaire
* Déclaration de probité dûment renseignée, signée, datée et cachetée par le soumissionnaire
* Les statuts (pour les sociétés)
* Documents relatifs au pouvoir habilitant les personnes à engager l’Entreprise.
* Tout document permettant d’évaluer les capacités des candidats ou des soumissionnaires le cas échéant, des spis-traitants.
* Capacités professionnelles (certificat qualification).
* Capacités financières (justifiées par les bilans financiers des deux dernières années ; 2015 et 2016)
* Capacités techniques :
* Moyens humains : Une déclaration CNAS attestant le nombre de salariés employés accompagné par un listing des employés ainsi que la spécialisation, une attestation de mise à jour délivrée par la CNAS et la CASNOS
* Références professionnelles (attestation de bonne exécution des deux dernières années)

**B. Offre technique**

* Déclaration à souscrire dûment renseignée, datée signée et cachetée par le soumissionnaire.
* Copie du registre de commerce.
* Copie de l’identification fiscale
* Numéro et domiciliation du compte bancaire
* Copie de l'extrait des rôles apuré ou avec échéancier et daté de moins d’un mois à la date de la soumission ;

 - Original du casier judiciaire datant de moins de trois mois à la date de la soumission

 - Cahier des charges côté et paraphé portant, à la dernière page, la mention « ***lu et accepté*** »

**C. Offre financière**

* Lettre de soumission dûment renseignée, datée, signée et cachetée par le soumissionnaire.
* Bordereau des prix unitaires signé, daté et cacheté par le soumissionnaire. (BPU)
* Détail quantitatif et estimatif et daté, signé, et cacheté par le soumissionnaire.(DQE)
* Décomposition du prix global (DPG)

**Conditions de soumission**

Est concernée par le présent cahier des charges toute personne physique ou morale inscrite au registre de commerce :

* Ayant un numéro de code d’activité autorisant les prestations désignées.
* Disposant de moyens nécessaires lui permettant d’honorer ses engagements conformément aux dispositions du présent cahier des charges.

Un délai de huit (08) jours est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres au niveau du secrétariat du décanat de la **Faculté des Lettres et des Langues** à compter du **10/03/2019.**

La date limite de dépôt des offres est fixée au **17/03/2019 avant 10h00mn.**

L’ouverture des plis se fera, en présence des soumissionnaires qui le désirent le jour même de la date limite de dépôt des offres à **10h 30mn**dans la salle de réunion de la faculté.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois (03) mois à compter de la date d’ouverture des plis

Tizi-Ouzou le, 10/03/2019

 **Le Doyen**