

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

Ministère de l'Enseignement Supérieur  
et de la Recherche Scientifique

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة مولود معمري تيزي وزو

Université Mouloud Mammeri



رئاسة الجامعة

RECTORAT

رقم : /...../...../.....

N° :204 /VRDPO/UMMTO/2018

### Avis de Consultation

N° **02** /VRDPO/UMMTO/2018

[NIF : 408 020 000 150 039]

L'université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou lance une consultation pour la « **Maîtrise d'œuvre en étude et suivi pour la réhabilitation de l'Auditorium au Campus Hasnaoual, de l'Université Mouloud MAMMERI de TIZI- OUZOU** »

La consultation est ouverte aux bureaux d'études et Architectes agréés, ainsi que les bureaux d'études d'engineering.

Les Bureaux d'études intéressés peuvent retirer le cahier des charges auprès du l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou au Vice Rectorat chargé du Développement, de la Prospective et de l'Oriention 5ème étage, Tour rectorale, Hasnaoua I.

Les offres doivent être déposées au **Vice Rectorat chargé du développement de la Prospective et de l'orientation**, 5<sup>ème</sup> étage de la **Tour rectorale** de l'Université à **10h30mn** sous un pli fermé, unique, anonyme comportant l'offre technique et l'offre financière, dont le contenu est précisé ci-après, portant la mention «**SOUSSION- A NE PAS OUVRIR** » et l'intitulé de la consultation.

Un délai de quinze (15) jours est accordé aux soumissionnaires pour préparer leurs offres, à compter du 20.12.2018

La date limite de dépôt des offres est fixée au 03.01.2019 à **10h30 mn**.

Le dépôt se fera au Secrétariat du Vice Rectorat chargé du Développement de la Prospective et de l'Oriention, 5<sup>ème</sup> étage, Tour rectorale.

L'ouverture des plis techniques se fera, en présence des soumissionnaires qui le désirent, le jour même de la date limite de dépôt à **11h00** (au 6<sup>ème</sup> étage Rectorat), Salle des Réunions.

#### A - Dossier de L'offre Technique :

1. La déclaration à souscrire bien remplie datée et signée (selon modèle ci-joint)
2. La déclaration de probité dûment renseignée (daté, cacheté et signé)
3. Le récépissé de dépôt légal des comptes sociaux pour les BET ayant qualité de personnes morales auprès du CNRC.
4. Liste Moyens humains avec production d'une attestation et mise à jour

- délivrée par la CNAS où figure la liste exhaustive du personnel du BET et leurs profils. Appuyée des CV et diplômes ou attestations de succès.
5. Inscription à l'ordre des architectes (Mise à jour).
  6. Casier judiciaire en cours de validité du signataire de la soumission
  7. Extrait de rôle apuré ou avec échéancier
  8. Mise à jour CNAS et CASNOS
  9. Autorisation d'exercice, agrément et mise à jour de l'ordre des architectes.
  10. Références professionnelles du BET avec production des attestations des projets à leur actif dûment visées par les différents maîtres d'ouvrages
  11. Copie du statut pour les BET publics.
  12. Copie de pouvoir du signataire de la soumission pour les personnes morales
  13. Capacités techniques : Liste des moyens matériels.

## **B - Dossier de l'offre Financière :**

1. La Soumission (remplie, signée et cachetée)
2. Le cahier des charges dûment (signé et rempli par le candidat)
3. Offre financière partie fixe de la réhabilitation de l'Auditorium selon l'annexe 01
4. Offre financière partie variable de la réhabilitation de l'Auditorium selon l'annexe 02

**NB:** Aucune information relative au montant ne doit figurer dans les plis techniques sous peines de rejet.

Les soumissionnaires déposeront leurs offres sous une enveloppe principale scellée, ne comportant aucune inscription extérieure autre que les mentions suivantes :

Université Mouloud Mammeri, Hasnaoua I, Tizi-Ouzou.

« **SOUSSION- A NE PAS OUVRIR-** »

Consultation N° **02** /VRDPO/ UMMTO/2018

« **Maîtrise d'œuvre en étude et suivi pour la réhabilitation de l'Auditorium au Campus Hasnaoual, de l'Université Mouloud MAMMERI de TIZI- OUZOU** »

Cette enveloppe principale contiendra deux enveloppes scellées :

1. Une enveloppe contenant tous les documents de l'offre technique portant la mention « **OFFRE TECHNIQUE** ».
2. L'autre contenant tous les documents de l'offre financière portant la mention « **OFFRE FINANCIERE** ».

Chacune des enveloppes scellées devra être identifiée en tant que telle.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentée de 3 mois à compter de la date d'ouverture des plis.