

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
République Algérienne Démocratique et Populaire
Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université Mouloud MAMMERY de Tizi-Ouzou
Faculté de Droit et des Sciences Politiques



Avis de consultation N°12/SMM/FDSP/UMMTO/2018
Chapitre : 22/18- Article 03

**Portant «Frais de nettoyage des espaces pédagogiques et administratifs de la
Faculté de Droit et des Sciences Politiques de l'Université Mouloud
MAMMERY de Tizi-Ouzou »**

La Faculté de Droit et des Sciences Politiques de l'Université Mouloud MAMMERY de Tizi-Ouzou, lance une consultation portant «**Frais de nettoyage des espaces pédagogiques et administratifs de la Faculté de Droit et des Sciences Politiques de l'Université Mouloud MAMMERY de Tizi-Ouzou** dans le cadre du budget de fonctionnement 2019, Chapitre 22-18, article 03.

Le cahier des charges est structuré en un lot unique:

Lot unique : Frais de nettoyage des espaces pédagogiques et administratifs de la Faculté de Droit et des Sciences Politiques

Les soumissionnaires intéressés par la présente consultation sont invités à retirer le cahier des charges auprès du service des moyens et de la maintenance de la faculté de Droit et des Sciences Politiques de l'Université Mouloud MAMMERY de Tizi-Ouzou contre paiement de la somme de **500.00 DA** auprès de l'agence comptable de l'Université.

Au retrait du cahier des charges, les soumissionnaires sont invités à effectuer une visite des lieux qui sera effectuée en présence d'un représentant du contractant.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature une offre technique et une offre financière. Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention « candidature », « technique » ou « financière », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention:

« A NE PAS OUVRIR QUE PAR LA COMMISSION D'OUVERTURE DES PLIS ET D'EVALUATION DES OFFRES » adressée à:

Monsieur le Doyen de la Faculté de Droit et des Sciences Politiques
Consultation N°12 /SMM/FDSP/UMMTO/2018
Portant « Frais de nettoyage des espaces pédagogiques et administratifs»

A/ Dossier de candidature:

- ✓ Déclaration de candidature dûment renseignée, signée datée et cachetée.
- ✓ Déclaration de probité dûment renseignée, signée datée et cachetée.
- ✓ Copie des statuts de l'entreprise.
- ✓ Copie conforme à l'originale du registre de commerce.
- ✓ Copie de convention avec le CET
- ✓ Copie de l'identification fiscale.
- ✓ Numéro et domiciliation du compte bancaire.
- ✓ Copie conforme à l'Original de l'extrait de rôle apuré ou avec échéancier et daté de moins d'un mois à la date de la soumission.
- ✓ Attestation de mise à jour délivrée par la CASNOS et CNAS
- ✓ Extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois à la date de la soumission.
- ✓ Attestation de dépôt légal des comptes sociaux pour les sociétés commerciales dotées de personnalité morale de droit algérien
- ✓ Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires ou le cas échéant des sous-traitants :
 - a- Capacité professionnelles : certificat de qualification et de classification, agrément et certificat de qualité.
 - b- Capacité financière : moyens financier justifiés par les bilans de deux dernières années et les références bancaires.
 - c- Capacité technique : moyens humains et matériels et références professionnelles (Liste des personnels dont dispose l'entreprise ainsi que leurs spécialisations, Liste des matériels en possession avec justificatifs (factures d'achat) et Une déclaration CNAS attestant le nombre de salariés employés accompagnée par un listing visé par la CNAS ou figure les dates d'entrée et de sortie des employés

B/ Offre technique :

- ✓ Reçu du retrait du cahier des charges
- ✓ Déclaration à souscrire et déclaration de probité dûment renseignées, datées, signées, et cachetées par le soumissionnaire.
- ✓ Cahier des charges renseigné, daté, coté et paraphé avec mention lu et approuvé.

C/Une offre financière:

- ✓ Lettre de soumission dûment renseignée, datée, signée et cachetée.
- ✓ Bordereau des prix unitaires dûment daté, signé et cacheté.
- ✓ Détail quantitatif et estimatif dûment daté, signé et cacheté.

Un délai de **huit (08) jours** est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres au niveau du siège de la faculté à compter du **04/12/2018**.

La date limite de dépôt des offres est fixée au **11/12/2018** à **10h00mn**.

L'ouverture des plis aura lieu le même jour à **10h30mn** à la salle de réunion de la faculté de Droit et des Sciences Politiques l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou

Les soumissionnaires qui le désirent peuvent assister à la séance d'ouverture des plis.

La durée de validité des offres est égale à la durée de préparation des offres augmentées de trois mois à compter de la date d'ouverture des plis.

Le Doyen