

**REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE**  
**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
**UNIVERSITE MOULOU D MAMMERI TIZI OUZOU**  
**SOUS DIRECTION DES MOYENS ET MAINTENANCE**



**AVIS DE CONSULTATION**

**N°16/SDMM/SG/RECTORAT /UMMTO/2018**

L'Université Mouloud MAMMERI Tizi-Ouzou lance une consultation «Acquisition tenue de travail pour le personnel » au profit de l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou, dans le cadre du budget de fonctionnement 2018,

**Imputation : chapitre 21-16, article 01**

Il est structuré en deux (02) lots à savoir :

**Lot n°1 : - Tenue de travail pour le personnel.**

**Lot n°2 : - Souliers de prévention pour les ouvriers professionnels.**

Les soumissionnaires intéressés peuvent soumissionner pour un ou plusieurs lots. Les soumissionnaires spécialisés dans le domaine et intéressés par la présente consultation sont invités à retirer le cahier de charges auprès du « **Secrétariat général** » de l'université Mouloud Mammeri de Tizi ousou (6<sup>ème</sup> étage).

Les offres doivent comporter une offre technique, une offre financière et un dossier de candidature. Chaque offre est insérée dans une enveloppe fermée et cachetée, indiquant la référence et l'objet de la consultation ainsi la mention « technique », « financière » ou « candidature », selon le cas. Les trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe anonyme, comportant la mention : « **A NE PAS OUVRIR** » et adressée à :

**Monsieur le Recteur de l'Université Mouloud Mammeri**

**Consultation N°16 / UMMTO/Rectorat/2018**

**«Acquisition de la tenue de travail pour le personnel »**

**au profit de l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi-Ouzou»**

Les documents exigés pour les offres technique, financière et du dossier de candidature sont :

**A/ Dossier de candidature:**

- ✓ Déclaration de candidature dûment renseignée, signée datée et cachetée.
- ✓ Déclaration de probité qui doit être dûment renseignées, datées, signées, et cachetés par le soumissionnaire.
- ✓ Copie des statuts de l'entreprise ou copie du registre de commerce.
- ✓ Copie de l'identification fiscale
- ✓ Copie de l'extrait de rôle apuré ou avec échéancier et daté de moins d'un mois à la date de la soumission.
- ✓ Numéro et domiciliation du compte bancaire

**B/ Offre technique :**

- ✓ Déclaration souscrire dûment renseignée, signée datée et cachetée.
- ✓ Cahier des charges renseigné, daté, coté et paraphé lu et approuvé.

**C/ Offre financière:**

- ✓ Lettre de soumission dûment renseignée, datée, signée et cachetée.
- ✓ Bordereau des prix unitaires dûment daté, signé et cacheté.
- ✓ Détail quantitatif et estimatif dûment daté, signé et cacheté.

Un délai de **huit (08) jours** est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres au niveau du secrétariat général à compter du **11/11/2018**

La date limite de dépôt des offres est fixée au **18/11/18 à 10h30mn.**

Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal (vendredi ou samedi) la durée de préparation des offres est prolongée jusqu'au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis aura lieu le même jour de la date limite de dépôts à **11h00mn** au **6<sup>eme</sup> étage Rectorat de l'université Mouloud MAMMERI Tizi-Ouzou.**

Les soumissionnaires qui le désirent peuvent assister à la séance d'ouverture des plis.