

**Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Université Mouloud Mammeri, Tizi-Ouzou**



**Lettre de Consultation
N° 02/UMMTO/VRPGRS/FNRSĐT/2018**

Dans Le Cadre Du budget de fonctionnement, l'Université « Mouloud MAMMERI » de Tizi-Ouzou lance une Consultation Portant « Acquisition de logiciel et accessoires et consommables informatique » au Profit du laboratoire de Elaboration et

Caractérisation des Matériaux et Modélisation (LEC2M) de l'Université Mouloud MAMMERI de Tizi- Ouzou.

Ce cahier des charges est structuré en deux lots:

- **Lot 01** : Logiciel de simulation numérique.
- **Lot 02** : Accessoires et consommables informatiques

Les soumissionnaires intéressés par la présente consultation sont invités à retirer le cahier des charges auprès du Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Post Graduation de l'Habilitation Universitaire et de la Recherche Scientifique, (Tour rectorale 5^{ème} étage).

Les offres doivent être déposées au Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Post Graduation de l'Habilitation Universitaire et de la Recherche Scientifique sous pli fermé portant la mention « **A NE PAS OUVRIR** » et l'intitulé de la consultation.

Le dossier doit comporter les pièces suivantes :

a-DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Une déclaration de candidature dûment renseignée, datée, cachetée et signée.
- Une déclaration de probité dûment renseignée, datée, cachetée et signée.
- Les statuts pour les sociétés.
- Registre de commerce actualisé en cour de validité. Il est rappelé que le registre de commerce doit spécifier les activités du soumissionnaire en adéquation avec l'objet de la consultation ;
- Déclaration de la CNAS portant le nombre de salariés ;
- Les bilans financiers des trois dernières années (2015,2016 et 2017) visées par l'administration fiscale ;
- Les références bancaires.

b - L'OFFRE TECHNIQUE

- Une déclaration à souscrire (renseigné, signé et cacheté) ;
- Planning des livraisons et d'installation ;
- Engagement de garantie;
- Le cahier des charges qui doit porter à la dernière page, la mention manuscrite « Lu et accepté »;

c - L'OFFRE FINANCIERE

- La lettre de soumission renseignée, datée, cachetée et signée.
- Le bordereau des prix unitaires BPU renseigné daté, cacheté et signé.
- Le DEVIS quantitatif et estimatif DQE renseigné, daté, cacheté et signé.

Un délai de huit **(08)** jours est accordé aux soumissionnaires pour préparer et déposer leurs offres à compter du **11/11/2018**.

La date limite de dépôt des offres est fixée pour le **18/11/2018 à 10h30mn**, au niveau du Vice Rectorat Chargé de la Formation Supérieure de Post Graduation de l'Habilitation Universitaire et de la Recherche Scientifique (tour Rectorale 5ème étage).

Si le dernier jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, le dépôt des offres est prorogé jusqu'au jour ouvrable suivant.

L'ouverture des plis se fera, en présence des soumissionnaires qui le désirent le jour même de la date limite de dépôt des offres le **18/11/2018 à 11h00** à la salle de réunion de la tour Rectorale (6ème étage).

La durée de validité des offres des soumissionnaires est égale à la durée de préparation des offres augmentée de trois mois à compter de la date d'ouverture des plis.