

## OrientaDream @2023

# Application d'orientation des étudiants en spécialités

Guide rédigé par Mr BOUCHERRAB et Mr KERFI le 10/09/2023

### Guide d'utilisation

I. Introduction :	2
II. Accès à l'application web :	2
III. Présentation de la page d'accueil :	3
IV. Se connecter à l'espace de l'étudiant :	4
V. Espace étudiant :	4
VI. Les étapes de la saisie de la fiche de vœux :	5
1- Spécialités offertes :	5
2- Vérification et validation des notes :	6
3- Déclaration du congé académique (Optionnel) :	7
4- Saisie fiche de vœux :	9
5- Proclamation des résultats après traitement :	10
VII. Simulation :	11
VIII. Textes réglementaires :	11
IX. Modification Email et paramètres de connexion :	12

## I. Introduction :

Ce guide concerne tous les étudiants de la 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et la 3<sup>ème</sup> année Licence (LMD) de la Faculté des Sciences Humaines et Sociales Admis, qui souhaitent s'orienter en spécialité.

Il présente les possibilités et fonctionnalités de l'application web **OrientaDream**, et décrit les modalités de sa mise en œuvre afin d'en permettre une prise en main rapide.

Cette application web offre les fonctionnalités suivantes :

1. Saisie assistée des fiches de vœux.
2. Anticipation des corrections d'erreurs de moyennes avant les affectations définitives.
3. Traitement rapide et rationnel des fiches de vœux.
4. Traitements des recours.
5. Traitement et validation du Congé académique.
6. Simulation calcul de moyenne de classement.

**Cher étudiant,**

Si vous désirez vous orienter en spécialité vous devez suivre les étapes suivantes :

1. S'informer des différentes spécialités sachez que **Votre avenir se décide aujourd'hui.**
2. Bien préparer sa fiche de vœux en classant vos choix par ordre.
3. Comprendre et utiliser OrientaDream.

Les choix que vous ferez, ainsi que l'ordre dans lequel vous les annoncerez conditionnent votre inscription, il est vraiment recommandé de bien préparer et remplir votre fiche de vœux.

## II. Accès à l'application web :

Un étudiant désirant effectuer un vœu d'orientation en spécialité doit se connecter à l'application web en utilisant le lien suivant :

<https://www.ummt0.dz/orientation-fshs>

Ou bien scanner le QR-Code suivant :



Une fois connecté, l'étudiant est redirigé automatiquement vers la page d'accueil de l'application

*Votre avenir se décide aujourd'hui*

### III. Présentation de la page d'accueil :

La page d'accueil est composée de 04 parties :

1. **Home** : La première page contenant l'ensemble des affichages et posts destinés pour les étudiants.

2. **Planning** : calendrier des opérations d'orientation en spécialités selon le niveau d'étude.

Niveau : 1 ere Année Licence				
Spécialités	Niveau	Date début de l'opération	Date clôture	Date Affichage des résultats
Sciences Humaines	1	01/09/2023	10/09/2023	11/09/2023
Sciences sociales.	1	20/09/2023		
Niveau : 2 ème Année Licence				
Spécialités	Niveau	Date début de l'opération	Date clôture	Date Affichage des résultats
Psychologie.	2	L'Opération n'a pas commencée		

1. **Guide** : Affichage du guide d'utilisation de cette Application Web.
2. **FAQ** : regroupe les réponses aux questions les plus fréquemment posées.

Si vous consultez l'application **en mobile**, la barre de menu, par défaut est masquée, vous cliquez sur le bouton « **Menu** » pour la réafficher.

## IV. Se connecter à l'espace de l'étudiant :

Afin d'accéder à l'interface de saisie de la fiche de vœux, il est indispensable de vous connecter a votre espace en cliquant sur le bouton « **Connexion** » qui se trouve en haut à droite de la page.

Pour l'accès, vous devez saisir dans le champ **Username** : Année du bac +matricule du bac

Exemple :

Bac : **2019** et matricule : **3103457**

Username = **20193103457**

Et dans le champ **Password** : Date de naissance sans les caractères séparateurs sous format **jjmmaaaa**

Exemple

Date naissance : **15 /01/1997**

Password : **15011997**

Et puis, cliquez sur « **Sign in** » pour accéder à l'espace étudiant.

Si les paramètres de connexion sont correcte, vous êtes redirigé vers votre espace.

## V. Espace étudiant :

Une fois connecté, Cette page vous apparaîtra à l'écran

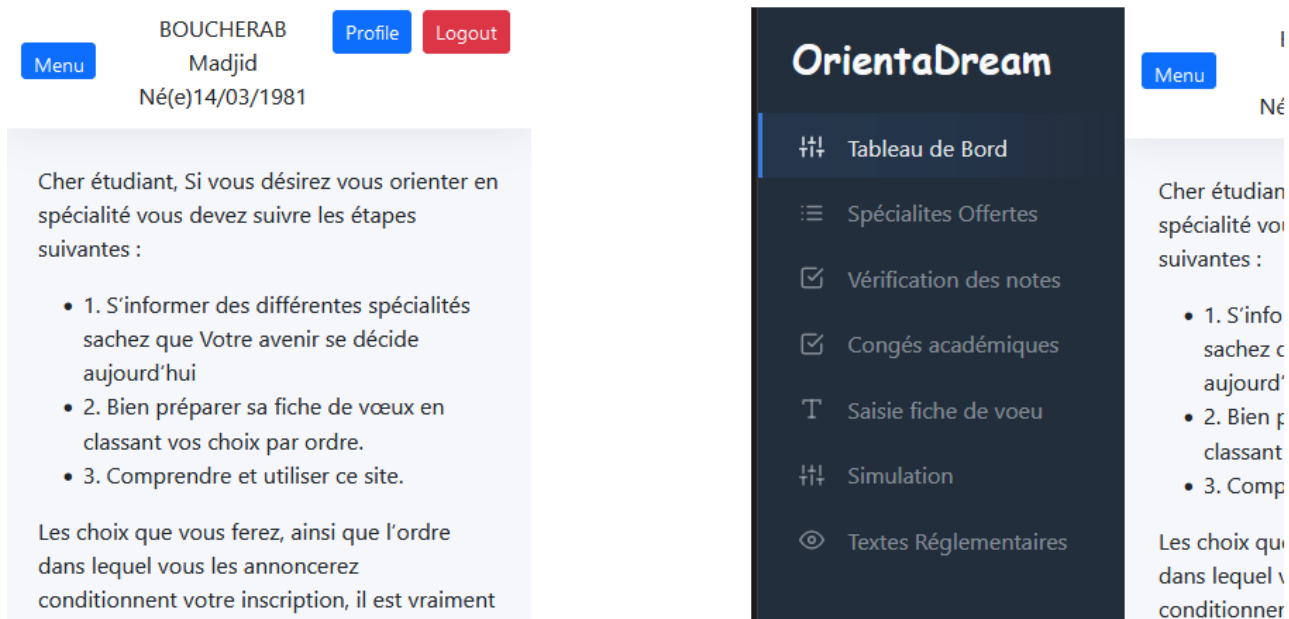
*Votre avenir se décide aujourd'hui*

Dans ce tableau de bord vous pouvez suivre l'état d'avancement de l'opération d'orientation.

Cette fenêtre est composée de :

- **Menu latéral** à gauche de la fenêtre contenant la liste des liens vers les différentes étapes de l'orientation.
- **Bouton « Profile »** : modifier votre Email et les paramètres de connexion (username et password).
- **Bouton « Logout »** : sortie de votre espace de travail.

Par défaut, en mode **mobile**, le menu latéral n'est pas affiché, cliquer sur le bouton « menu » pour le faire apparaitre et pour le cacher cliquer sur le même bouton.

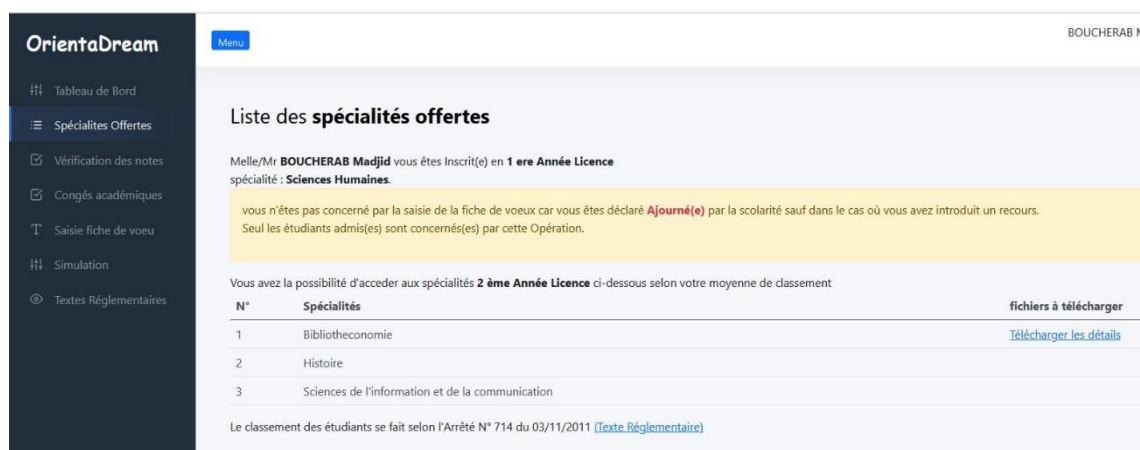


## VI. Les étapes de la saisie de la fiche de vœux :

- 1- Consultation des spécialités qui vous sont offertes.
- 2- Procéder à la vérification et validation des notes avec ou sans soumission de recours.
- 3- Déclaration du congé académique s'il y'a lieu. (optionnel)
- 4- Saisie de la fiche de vœux.
- 5- Proclamation des résultats après traitement.

### 1- Spécialités offertes :

Après que vous avez cliqué sur le lien « **Spécialités offertes** », l'application affichera toutes les spécialités qui vous sont offertes selon votre année d'étude et votre spécialité encours.



*Votre avenir se décide aujourd'hui*

Si vous désirez plus d'informations sur une spécialité donnée cliquer sur le lien « télécharger les détails »

6

## 2- Vérification et validation des notes :

Afin de vérifier vos notes, vous devrez cliquer sur le lien « **vérification des notes** ». Une succession de fenêtres apparaîtront, permettant la vérification des notes des semestres précédents et des différents paramètres intervenant dans le calcul de votre moyenne de classement.

**OrientaDream**

- Tableau de Bord
- Spécialités Offertes
- Vérification des notes**
- Congés académiques
- Saisie fiche de vœu
- Simulation
- Textes Réglementaires

### Vérification des Notes

Melle/Mr **BOUCHERAB Madjid** vous êtes Inscrit(e) en **1<sup>ere</sup> Année Licence**  
spécialité : **Sciences Humaines**.

vous n'êtes pas concerné par la saisie de la fiche de vœux car vous êtes déclaré **Ajourné(e)** par la scolarité sauf dans le cas où vous avez introduit un recours.  
Seul les étudiants admis(es) sont concernés(es) par cette Opération.

**Important**

Avant de saisir votre fiche de vœux, vous devez vérifier vos moyennes du cursus, pour chaque question cochez **Vrai** pour l'information correcte et **Faux** pour le cas contraire. Puis valider votre vérification avec ou sans soumission d'un recours.

#### 1<sup>er</sup> Semestre

Vous avez en Semestre 01 la moyenne de **10,00**

**Vrai**  **Faux**

Vous avez validé le semestre en session **Normale**

**Vrai**  **Faux**

Précédent 1/4 Suivant

Orientadream - Conçu par M. KERFI - Faculté des sciences Humaines et sociales © 2023

Devant chaque paramètre à vérifier, une rubrique de contrôle vous est proposée afin de valider vos données par **Vrai** si le paramètre est correct ou **Faux** dans le cas contraire.

Pour passer aux écrans suivants, cliquez sur le bouton « **Suivant** » et pour revenir en arrière cliquer sur « **précédent** ».

### 2<sup>ème</sup> Semestre

Vous avez en Semestre 02 la moyenne de **12,00**

**Vrai**  **Faux**

Vous avez validé le semestre en session **Rattrapage**

**Vrai**  **Faux**

Précédent 2/4 Suivant

### 1<sup>ère</sup> Année

Durant la **1<sup>ère</sup> Année**, Vous avez **aucun Redoublement**

**Vrai**  **Faux**

Durant cette Année, vous avez une admission **Avec Dettes**

**Vrai**  **Faux**

Durant cette année, Vous êtes déclaré **Ajourné(e)**

**Vrai**  **Faux**

Précédent 3/4 Suivant

*Votre avenir se décide aujourd'hui*

En dernier lieu, un écran récapitulatif vous sera affiché, pour finaliser la vérification.

MC = 0

**Vous avez déclaré que quelques informations de votre cursus sont incorrectes. vous devez valider et soumettre un recours.**

	Moyennes	Session
S 1	10,00	Normale
S 2	12,00	Rattrapage
1ère Année	Avec Dettes	aucun Redoublement

Durant la **1<sup>ere</sup> Année Licence**, vous êtes déclaré **Ajourné(e)** par la scolarité

Précédent 4/4 Valider et Soumettre un recours

Après avoir vérifié toutes vos notes et autres paramètres, il ne vous reste plus qu'à cliquer sur le bouton « **valider** » s'il n'y a pas d'erreurs (tout est **vrai**) ou, cliquer sur le bouton « **valider et soumettre un recours** » dans le cas contraire.

En fin un message de confirmation apparaîtra à l'écran.



### 3- Déclaration du congé académique (Optionnel) :

Seuls les étudiants ayant bénéficiés d'un congé académique sont concernés par cette étape.

Si vous êtes concerné, cliquez sur le lien « Congé académique », cette page apparaîtra à l'écran :

**OrientaDream** Menu

- Tableau de Bord
- Spécialités Offertes
- Vérification des notes
- Congés académiques**
- Saisie fiche de voeu
- Simulation
- Textes Réglementaires

### Mon congé académique

Melle/Mr **BOUCHERAB Madjid** vous êtes Inscrit(e) en **1<sup>ere</sup> Année Licence** spécialité : **Sciences Humaines.**

je n'ai pas bénéficié de congé académique durant mon cursus de licence.

Modifier

*Votre avenir se décide aujourd'hui*

Si vous avez bénéficié d'un congé académique, vous devez scanner ou prendre une photo de votre attestation de congé académique délivrée par la faculté et la joindre aux justificatifs.

**Etapes :**

- 1- Sélectionner le(s) justificatif(s).
- 2- Cliquer sur le bouton "Ajouter à la liste"
- 3- En fin cliquer sur "Enregistrer et Envoyer"

Sélect. fichiers  Aucun fichier choisi

Ajouter à la liste

N°	Justificatifs	action
1	<a href="#">dzexams-worksheets-numbers-11.jpg_20230903120917.jpg</a>	Supprimer
2	<a href="#">route.png_20230911010903.png</a>	Supprimer

Annuler

Enregistrer et Envoyer


Vous devez scanner vos documents justifiant votre congé académique délivrés par la Faculté puis les télécharger en cliquant sur le bouton « **select. Fichiers...** », Ensuite cliquer sur le bouton « **ajouter a la liste** ».

Vous pouvez à tout moment, modifier cette liste en ajoutant d'autres justificatifs ou d'en supprimer.

Une fois la liste des justificatifs complétée, cliquer sur le bouton « **Enregistrer et Envoyer** » pour les transmettre à nos services.

Cette fenêtre de confirmation apparaîtra à écran puis cliquer sur « **Oui, je confirme !** ».

en cursus de licence.



## Congé académique

je déclare avoir bénéficié d'un congé académique durant mon cursus de Licence. ci-joint les justificatifs ...



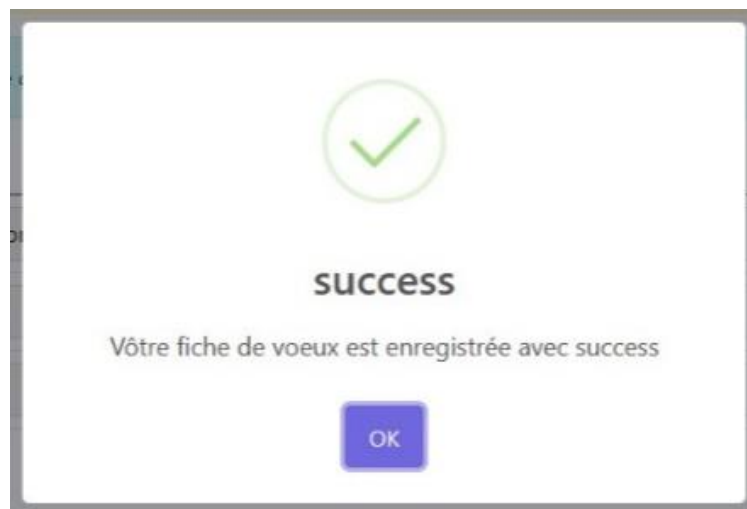
#### 4- Saisie fiche de vœux :

Après vérification de vos notes et paramètres intervenant dans le calcul de votre moyenne de classement, vous pouvez saisir votre fiche de vœux en cliquant sur le lien « **saisie de la fiche de vœux** », une liste de spécialités vous y est proposée, vous n'avez qu'à les classer par ordre **1<sup>er</sup> choix**, **2<sup>ème</sup> choix**, **3<sup>ème</sup> choix** et ainsi de suite.

Vous avez **3 choix** à ordonner par ordre de priorité.

N°	Spécialités
1	<input type="text" value="selectionner 1 er choix"/>
2	<input type="text" value="selectionner 2 eme choix"/>
3	<input type="text" value="selectionner 3 eme choix"/>

Puis procédez à l'enregistrement en cliquant sur le bouton « **enregistrer** ». puis une fenêtre de confirmation apparaîtra à l'écran.



A tout moment, avant l'opération de traitement, vous pouvez modifier votre fiche de vœux en cliquant sur le bouton « **Modifier** », reclasser vos spécialités puis cliquer sur « **Enregistrer** ».

## 5- Proclamation des résultats après traitement

Une fois le traitement est effectué par nos services, cliquez sur le lien « **saisie de la fiche de vœux** », vous ne pouvez que consulter le résultat de l'affectation ou imprimer votre fiche de vœux.

N°	Spécialités
1	Sciences de l'information et de la communication
2	Bibliothéconomie
3	Histoire


**Spécialité retenue :**  
 Spécialité choix N° 1 : **Sciences de l'information et de la communication**

Date Affectation : 03-09-2023 (Edition N°5) Date Publication : 03-09-2023

Imprimer

Cliquer sur le bouton « **imprimer** » pour télécharger et/ou imprimer votre fiche de vœux.

– | + 110 %



République Algérienne Démocratique et Populaire  
 Ministère de l'Enseignement Supérieur  
 Et de la Recherche Scientifique  
 Université Mouloud Mammeri Tizi-Ouzou  
**Faculté des Sciences Humaines et Sociales**

**DEMANDE D'ORIENTATION**  
**POST 1<sup>ere</sup> Année Licence**

Nom : **BOUCHERAB**  
 Date Naissance : **14/03/1981**  
 Spécialité : **Sciences Humaines**  
 Email : **boucherab.said@toto.fr**  
 Année 1<sup>ere</sup> Inscription : **2020**

Prénom : **Madjid**  
 à : **IFFLISSEN**  
 Niveau : **1<sup>ere</sup> Année Licence**  
 Mat Bac : **3011212** Année Bac : **2020**

Année	Moy 1 <sup>er</sup> Semestre	Moy 2 <sup>ème</sup> Semestre	Rattrapage S1	Rattrapage S2	Nbre de redoublements	Admission avec Dettes	Moyenne Classement
1 <sup>ère</sup>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>Non</b>	<b>Oui</b>	<b>0</b>	<b>Oui</b>	<b>10,67</b>

**Vœux d'orientation**

Choix N° 1 : Sciences de l'information et de la communication  
 Choix N° 2 : Bibliothéconomie  
 Choix N° 3 : Histoire

vous n'êtes pas concerné par la saisie de la fiche de vœux car vous êtes déclaré **Ajourné(e)** par la scolarité sauf dans le cas où vous avez introduit un recours.  
 Seul les étudiants admis(es) sont concernés(es) par cette Opération.

Tamda le 03-09-2023  
 signature  
 cadre réservé à l'administration

## VII. Simulation :

Cet écran vous permet de calculer votre moyenne de classement selon les données saisies.

1-sélectionner votre niveau

2- saisir vos notes et autres paramètres.

3-cliquer sur le bouton « **calculer la moyenne de classement** »

**OrientaDream** Menu BOUCHERAB Madjid Né(e)14/03/1981 Profile Logout

**simulation**

Selectionner votre Niveau : 1ere Année Licence

Moyenne de Classement = **11,91**

	Moyennes	Session
S 1	13	Normale
S 2	11.55	Rattrapage
1ère Année	Avec Dettes	Aucun Redoublement

Calculer la Moyenne de Classement

## VIII. Textes réglementaires :

**OrientaDream**

**Textes réglementaires**

**Arrêté N° 711 du 03/11/2011**

**Art.55:** Le classement et orientation des étudiants sont prononcés par une commission d'orientation.

**Art. 57:** Les conclusions des travaux de la commission de classement et d'orientation sont consignées dans un procès verbal dans lequel figure le classement. Il est signé par chacun des ses membres et il est porté à la connaissance des étudiants par voie d'affichage.

**Un recours peut être déposé par l'étudiant dans les 48heures ouvrables qui suivent l'affichage.**

**Arrêté N° 714 du 03/11/2011**

**Art. 01:** Le présent arrêté a pour objet de définir les modalités de classement des étudiants.

**Art.03 :** le calcul de la moyenne de classement s'effectue selon la formule suivante :

$$MC = MSE(1 - a \times (r + d/2 + s/4))$$

**MC:** moyenne de classement.

**MSE:** moyenne des moyennes des semestres concernés.

**MSE =  $\sum MSi / n$**

où **MSi** est la moyenne du semestre i

et **n** c'est le nombre semestres concernés.

**a :** taux d'abattement estimé à 0,04

**r:** nombre de redoublement par année.

**s:** nombre d'admissions après session de rattrapage par semestre.

**d :** nombre d'admission avec dettes

## IX. Modification Email et paramètres de connexion :

En cliquant sur le bouton « **profile** », vous pouvez modifier votre email et les paramètres de connexion à votre espace de travail.

Cette page appara à l'écran, vous affichant les paramètres de connexion (sauf le mot de passe).

### Mon profile

Username	<input type="text" value="20203011212"/>
Email	<input type="text" value="boucherab.said@toto.fr"/>

[Modifier les paramètres de connexion](#)

Pour modifier vous cliquez sur le bouton « **Modifier les paramètres de connexion** »

### Paramètres de connexion - Modification ×

Pour modifier ces paramètres vous devez saisir le mot de passe courant

current Password	<input type="password"/>
Username	<input type="text" value="20203011212"/>
Email	<input type="text" value="boucherab.said@toto.fr"/>

si vous ne voulez pas changer le mot de passe, vous laisser vide les champs suivant

Nouveau Password	<input type="password"/>
confirmation	<input type="password"/>

[Annuler](#) [Enregister](#)

Pour continuer la modification vous devez saisir obligatoirement le mot de passe courant (Current password), si votre mot de passe courant n'est pas saisi ou erroné, les modifications apportées ne seront pas pris en considération, une fois la saisie terminée, vous cliquez sur le bouton « **Enregistrer** » ou le bouton « **Annuler** » selon vos besoin.

**Attention : pour la confirmation du Password, n'utilisez pas copier-coller.**

*Votre avenir se décide aujourd'hui*