

## **DEMANDE DE CONGE ACADEMIQUE**

### **Demande à déposer auprès du Département de rattachement** **(Période : Avant le début des examens finaux du premier semestre)**

**Nom :** \_\_\_\_\_ **Prénom:** \_\_\_\_\_

**Date de naissance :** \_\_\_\_\_ **Lieu de naissance:** \_\_\_\_\_

**Année d'obtention du Bac:** \_\_\_\_\_ **Matricule du Bac :** \_\_\_\_\_

**Téléphone :** \_\_\_\_\_ **Courriel :** \_\_\_\_\_

**Niveau d'étude:** \_\_\_\_\_ **Département:** \_\_\_\_\_

Conformément aux articles 7, 8, 9, 10 de l'arrêté n° 711 du 03 Novembre 2011, Je demande la suspension de mon inscription pour l'année universitaire 2024/2025 et ce pour la raison exceptionnelle suivante :

- Maladie chronique invalidante
- Maternité
- Maladie longue durée
- Service national
- Obligations familiales (relatives aux ascendants et/ou descendants, déplacement du conjoint ou des parents liés à la fonction...)

Cette demande est motivée par les justificatifs suivants :

Tizi-Ouzou, le :

(Signature du demandeur)

<b>Avis du chef de service de la Scolarité (après vérification du dossier de scolarité)</b>	<b>Avis du chef de département (après vérification des états pédagogique et disciplinaire)</b>

#### **Dossier à fournir :**

- Demande de congé académique à remplir à la machine les champs accessibles et imprimer.
- Tout document original ayant été retiré du dossier de scolarité.
- Copie du dernier certificat de scolarité
- La carte d'étudiant
- Copie du dernier relevé de notes pour les étudiants de (L2, L3, M1, M2)