

Université Mouloud MAMMERI -Tizi-Ouzou Faculté des Sciences

**Demande d'autorisation d'absence de l'enseignant-chercheur**

*Bénéficiaire d'un stage ou d'un congé scientifique de courte durée à caractère national ou international*

" Toute absence non justifiée est sanctionnée par une retenue sur la rémunération, au prorata de la durée de 1’absence, sans préjudice des mesures disciplinaires prévues par le présent statut".

*art.207,* *alinéa 2 de l 'ordonnance n°06-03 du l 5/0712006 portant statut général de la fonction publique).*

" Les enseignants -chercheurs bénéficient d ' autorisations d'absence, sans perte de rémunération, pour participer à des congrès et séminaires à caractère national ou international en rapport avec leurs activités professionnelles selon les modalités et les conditions prévues par la réglementation en vigueur". · .

*(art .13 du décret n"8.120 du 3 Mai 2008 portant statut particulier de* l *'enseignant chercheur)*

\*La présente demande d'autorisation d'absence est à renseigner correctement par l'enseignant chercheur bénéficiaire d'un stage ou d'un congé scientifique de comte durée à caractère national ou international. Elle doit être visée et signée par les Chefs de ou des Département(s) où il assure ses tâches d'enseignement et/ou de son Département pédagogique de rattachement: Maths, Physique ou Chimie..

\*La demande renseignée et visée comme indiqué ci-dessus, est à déposer au Secrétariat du Doyen pour avis et signature de ce dernier, au moins une semaine avant la date prévue de départ en stage ou en congé scientifique. ·

\*L'autorisation d'absence ne prend effet qu'après notification de l'avis favorable du doyen de la faculté. Elle n'est valable que pour la période mentionnée sur l'autorisation.

\*L'enseignant chercheur est tenu d'assurer toutes tâches jusqu’à la veille de la date autorisée de son départ en stage ou en congé

Scientifique et de les reprendre immédiatement après la date autorisée de son retour. Il est tenu, aussi, de remettre, personnellement, au **service du suivi des activités de recherche de la Faculté**, les documents relatifs à la réalisation du stage ou du congé scientifique *(visés et s nés par les responsables des structures concernées, la Police de /'Air et des Frontières et ! 'Etablissement d'accueil)* et à son Département pédagogique de rattachement, une copie de ces mêmes documents.

*Dans le cas contraire, l'enseignant chercheur est en situation irrégulière pour absence non autorisée passible de sanctions prévues par la réglementation en vigueur en cas de non justification dans les délais.*

Je :oussigné, **1,** \_ . ***f***

Je soussigné,

Nom et prénom : …………...…………………… grade : ……………….………………………..…

bénéficiaire d'un stage ou d'un congé scientifique de courte durée, …...mois ou…....jours, pris en charge par …

vous demande l'autorisation de m'absenter du..…………………..….au…………….….......…....

Durant mon absence, toutes mes charges seront assurées comme précisé ci-dessous:

*• Il est fait obligation à l'enseignant(e) remplaçant(e) d'assurer Intégralement toutes les charges du ou de la collègue qu'il (elle) remplace ans peine de sanction conformément à la réglementation en vigueur.*

### **I)- Mes charges d'enseignements :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre  de séances | Date de la  Séance Jour/  Mois /An | Horaire de  la séance  …….h…….h | Cours / TD / TP | Nom, prénom et signature de l'enseignant(e) remplaçant(e)\* |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |

\

**Il) - Mes autres charges** *(elles doivent être, aussi assurées obligatoirement par l'enseignant(e) remplaçant(e) désigné(e):* Examens: sujet (confection et / ou tirage), surveillances, correction et consultation de copies, faire figurer, si nécessaire, en face de chaque tâche, les nom, prénom et signature de **l'enseignant (e) remplaçant (e) :**

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………………………………..……..

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………………………………..……..

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………………………………..……..

**Participation au** ( x) jury(s) de délibération, aux réunions de l'équipe de format ion, du comité pédagogique faire figurer, si r 1écessaire, en face de chaque tâche, les nom, prénom et signature de **l'enseignant(e) remplaçant(e):**

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………………………………..……..

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………………………………..……..

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………………………………..……..

Date et signature du demandeur le,…………………………………

##### Observations éventuelles et avis du responsable

##### de la matière ou unité d’enseignement

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………

##### Observations et avis du ou des Chef(s) de Département (s) ou il (elle) assure ses charges d’enseignement

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………

…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..………………………………………..………………………………………..……..…………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………..……………………….

##### **Avis du Chef de Département de rattachement :**

##### \* Favorable pour la période du ……. Au …………..

##### \* Défavorable

##### Date et signature : …………………………………

##### **Avis du Doyen de la Faculté :**

##### \* Favorable pour la période du ……….. Au ……………

##### \* Défavorable.

##### Date et signature : ………………………................……