



Constitution du dossier de soutenance Doctorat (Deux exemplaires : original et une copie)

I. Dépôt du dossier de soutenance en vue de la décision de notification du jury :

1. Exemple de thèse de doctorat.
2. Un (01) Résumé de la thèse en cinq (5) pages au minimum.
3. Fiche proposition d'un Jury de soutenance de mémoire .
4. Rapport de soutenabilité du directeur de la thèse (Annexe 1 de la circulaire n°03 du 08 mars 2018).
5. Fiche de renseignement (dûment remplie en format word, à envoyer par le directeur ou co-directeur de thèse aux adresses e-mail : vdpgrs.fs@ummto.dz et postgraduation.fs@ummto.dz.
6. Rapport sur la publication, son environnement et son adéquation avec la thèse (Annexe 2).
7. Fiche d'identification du sujet (à remplir et l'envoyer à l'adresse suivante : post.graduation.vrpgrs@ummto.dz).
8. Attestation d'inscription régulière en doctorat (Annexe 3).
9. Catégorisation des revues scientifiques (Annexe 4).
10. Fiche de recevabilité de la publication.
11. Catégorie de la revue.
12. Fiche de contrôle de l'éligibilité de la revue et de l'éditeur pour la soutenance de doctorat.
13. Copie des diplômes du Baccalauréat, Graduation, Magister (à joindre l'équivalence pour tout diplôme obtenu à l'étranger).
14. Deux (02) actes de naissance récent.

15. Une (01) Photo d'identité avec Nom et Prénom au verso.

16. Deux(02) CD de la thèse en Format PDF contenu complet, page de garde /Sommaire/Résumé et Mot clé (Français, Anglais) en format WORD.

II. Compliment de dossier de soutenance (après satisfaction du jury en vue d'établir la décision de soutenance) :

17. Formulaire d'expertise (Annexe 5 à remplir par les membres du Jury et les examinateurs).

III. Dossier retour de formation à déposer par l'intéressé auprès du service recherche de la faculté (Concernant les bénéficiaires de la formation résidentielle) :

18. Fiche de retour de formation résidentielle (à télécharger).

19. Rapport de fin de formation résidentielle de 8 à 9 pages minimum avec reliure en 03 exemplaires comportant la page des signatures (à télécharger et signer par l'intéressé, le directeur de thèse en Algérie le co-directeur de thèse de laboratoire d'accueil en France (avec griffe et cachet de laboratoire),le président du CSF).

IV. Dossier après soutenance :

20. Formulaire de levée de réserves (Annexe 6 à remplir par le Président du Jury après soutenance).

21. Fiche de circuit de demande de diplôme (à remplir par le Doctorant après soutenance).

22. Demande d'attestation provisoire de diplôme.