

#### **4) Comment extraire l'essentiel pour une présentation orale ?**

La présentation ou soutenance est la synthèse résumée de votre travail, réalisée d'une façon orale. Vous aurez :

- 10 à 15 mn s'il s'agit d'un exposé,
- 20 ou 30 minutes pour un master ou doctorat.

Les grandes lignes à suivre seront alors :

**4a/** Présenter votre sujet

**4b/** Positionner et décrire votre apport sur le sujet

**4c/** Présenter vos résultats et les commenter

**4d/** Conclure et se projeter en présentant les perspectives sur le sujet

Pour ce faire,

- ✓ Récolter sur votre texte des phrases-clés se rapportant aux 4 points cités ci-dessus
- ✓ A l'aide d'un logiciel, tel que "power point", placer les phrases clés en les allégeant le plus possible

Vous connaissez votre travail donc :

**"Écrire le moins possible et Parler le plus possible" !!!**

#### **Remarques:**

- Un organigramme est plus "parlant" qu'un texte pour présenter un plan de travail ou un protocole expérimental
  - Aérez donc votre présentation en donnant les grandes lignes mais en prenant soin de décrire brièvement leurs contenues
- Une image, un tableau ou une courbe est plus "parlant" qu'un texte pour attirer, fixer et retenir l'attention de votre auditoire
  - Présentez donc vos résultats sous forme de tableau
  - Réaliser une image pour montrer des points importants, des éléments présents (ou absents), ...

**"Décrire le moins possible et Imager le plus possible" !!!**

- Les planches ou diapositives doivent être claires, attrayantes, aérées mais sans trop de "jeux".
- Les planches ou diapositives doivent défiler à la même vitesse que votre parole mais sans trop de "rapidité". Se rappeler de respirer entre chaque défilement.

**N'oubliez pas que votre "film" doit rester sobre et explicite car c'est un travail scientifique !**

## **5) Comment se présenter, se tenir et présenter son travail le jour “J” ?**

### **5 a/** *Prise de parole*

*Lorsque le président du jury vous donne la parole,*

*-Vous remerciez le président “ Merci mr. Le président, mesdames, messieurs les membres du jury, aimable assistance, bonjour !”*

*-J’ai l’honneur de présenter devant vous l’essentiel des résultats (ou des travaux) réalisés dans le cadre de l’obtention .... (citez le diplôme visé), de l’UMMTO (citez la ou les collaboration(s) de laboratoire ou université, s’il y a lieu)*

*-Ce travail dont le thème est (citez le thème complet)*

*-A été réalisé sous la direction de mme. ou mr. (citez l’encadreur et le co-encadreur, s’il y a lieu)*

### **5b/** *Plan de la présentation*

*-En défilant les gros titres ou l’organigramme*

*-Introduire (antécédent, position,..., suivre les recommandations du paragraphe 4*

### **5c/** *Résultats + Discussion*

### **5d/** *Conclusion + Perspectives*

### **5e/** *Remercier et Rendre la parole au président :*

*-“Aimable assistance, mesdames, messieurs les membres du jury, je vous remercie de votre attention. Mr. Le président, je vous rends la parole”*

## **Quelques conseils pratiques**

1• *Soyez habillés sobrement :*

*-Une tenue classique est plus appropriée qu’un jean*

*-Des chaussures fermées ou sandales sont plus appropriées que des baskets ou des claquettes*

2• *Occupez l’espace en bougeant, cela vous calmera les nerfs en plus de vous donner de l’assurance*

3• *Regardez les membres du jury dans les yeux quand vous parlez pour leur donner toute votre attention (ne pas regarder les murs ou les mouches voler !)*

4• Si vous perdez le fil de votre idée lors de votre présentation, si vous avez appris votre texte, ne perdez pas confiance, vous connaissez votre travail, c'est le vôtre, vous pouvez vous retrouver : Ayez confiance en votre savoir !!!

-Si c'est une figure que vous étiez entrain de commenter, oubliez ce que vous avez appris et regardez la figure : DECRIVEZ CE QUE VOUS VOYEZ !

-Si c'est un tableau que vous étiez entrain de commenter : LISEZ LES VALEURS ET COMPARER LES ENTRE ELLES POUR EN PARLER !

5• Il n'est pas recommandé d'apprendre tout le texte de la présentation orale par cœur, pour les deux raisons suivantes :

- a) Pour ne pas vous retrouver dans la situation décrite au point 4 (un oubli est perturbant et peut vous faire perdre tous vos moyens et vous bloquer)
- b) Pour ne pas donner l'impression à l'assistance de ne pas maîtriser votre sujet

6• Utilisez un vocabulaire simple pour vous exprimer, de façon à ne pas vous perdre (L'utilisation de mots compliqués risque de vous bloquer en cas d'oubli d'un de ces mots)

7• Ne coupez jamais la parole aux membres du jury et attendez qu'une question vous soit donnée entièrement pour y répondre !

8• Gardez enfin la certitude que nul n'est infallible et que, même le jury qui vous examine est composé d'humains comme vous et moi !!!